

Утверждаю
И.о. заведующего
«Детский сад № 1 г. Правдинска»
Н.Б. Датышева
Приказ № 101-од от 01.09.2023 г.



**План мероприятий по противодействию и профилактике коррупции
в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении
Правдинского муниципального округа «Детский сад № 1 г. Правдинска»
на 2023-2024 учебный год**

Цель: создание и внедрение организационно-правовых механизмов, нравственно-психологической атмосферы, направленных на эффективную профилактику коррупции в ДОУ

Задачи:

- создание условий , препятствующих коррупции в ДОУ;
- совершенствование методов обучения и воспитания детей нравственным нормам, составляющим основу личности, устойчивой против коррупции;
- разработка мер, направленных на обеспечение прозрачности действий ответственных лиц в условиях коррупционной ситуации;
- разработка и внедрение организационно-правовых механизмов, снимающих возможность коррупционных действий;
- содействие реализации прав граждан и организаций на доступ к информации о фактах коррупции и коррупциогенных факторов, а также их размещение на официальном сайте ДОУ

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок проведения	Ответственный
1. Контроль соблюдения законодательства в области противодействия коррупции			
1.1	Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции	Постоянно	И.о. заведующего
1.2	Ознакомление работников ДОУ с нормативными документами по антикоррупционной деятельности	По мере необходимости	И.о. заведующего
1.3.	Проведение анализа на коррупционность проектов нормативно-правовых актов и распорядительных документов ДОУ	постоянно	И.о. заведующего
1.4.	Обеспечение прозрачности при принятии решений по кадровым вопросам	постоянно	И.о. заведующего
1.5.	Предоставление руководителем сведений о бюджете, об имуществе и обязательствах имущественного характера	ежегодно	И.о. заведующего

1.6	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции об эффективности принимаемых мер по противодействию «бытовой» коррупции на общих собраниях работников ДОУ, Советов ДОУ, родительских собраниях	В течение года по мере необходимости	И.о. заведующего
1.7.	Привлечение к дисциплинарной ответственности педагогических работников, не принимающих должных мер по обеспечению исполнения	По факту выявления	И.о. заведующего
2. Меры по совершенствованию функционирования ДОУ в целях предупреждения коррупции			
2.1.	Информационное взаимодействие заведующего ДОУ с подразделениями правоохранительных органов, занимающихся вопросами противодействия коррупции	По мере необходимости	И.о. заведующего
2.2.	Организация проверки достоверности предоставляемых гражданином персональных данных и иных сведений при поступлении на работу в ДОУ	постоянно	И.о. заведующего
2.3.	Организация и проведение инвентаризации имущества ДОУ по анализу эффективности его использования	Ноябрь-декабрь	Заведующий хозяйством
2.4	Проведение внутреннего контроля: -организация и проведение открытых ООД; - соблюдение прав всех участников образовательного процесса	постоянно	Зав. хозяйством, кладовщик, медицинский работник, представители общего собрания трудового коллектива
2.5.	Размещение информации по антикоррупционной тематике на стенде ДОУ: -копия лицензии на право ведения образовательной деятельности; -свидетельство о государственной аккредитации; - режим работы; -план по антикоррупционной деятельности	постоянно	И.о. заведующего, методист
2.6.	Осуществление экспертизы жалоб и обращений граждан, поступающих через системы общего пользования (почтовая, электронная, книгу жалоб и предложений, телефон) на действия (бездействия) заведующего и сотрудников ДОУ с точки зрения наличия сведений о фактах коррупции и организации их проверки	По мере поступления	И.о. заведующего, представители общего собрания трудового коллектива
2.7	Проведение отчётов заведующего перед родителями воспитанников (родительский комитет)	По требованию	И.о. заведующего
3. Меры по правовому просвещению и повышению антикоррупционной компетентности сотрудников, воспитанников ДОУ и их родителей			
3.1	Изготовление памяток для родителей: «Как противодействовать коррупции».	периодически	методист
3.2.	Организация участия всех работников ДОУ в работе по вопросам формирования антикоррупционного поведения	В течение года	И.о. заведующего
3.3.	Работа с педагогами: круглый стол «Формирование антикоррупционной и нравственно-правовой культуры»	1 раз в год	И.о. заведующего, Воспитатели
3.4.	Проведение ООД с воспитанниками с целью ознакомления их с личными правами и обязанностями	В течение года	Воспитатели групп
4. Обеспечение доступа родителям (законным представителям) к информации о деятельности ДОУ, установление обратной связи			

4.1.	Информирование родителей (законных представителей) о правилах приема в ДОУ	Постоянно на сайте ДОУ	И.о. заведующего
4.2.	Проведение ежегодного опроса родителей воспитанников ДОУ с целью определения степени их удовлетворенности работой ДОУ, качеством предоставляемых образовательных услуг.	2 раза в год	Воспитатели групп
4.3.	Обеспечение наличие в ДОУ уголка повара (выставление ежедневного меню), уголка образовательных услуг с целью осуществления прозрачной деятельности ДОУ	постоянно	Повар,
4.4	Размещение на сайте ДОУ ежегодного публичного отчета заведующего об образовательной и финансово-хозяйственной деятельности	Июнь, август	И.о. заведующего. ответственный за сайт

5. Взаимодействие с правоохранительными органами

5.1.	Принятие мер по устранению нарушений антикоррупционного законодательства РФ, причин и условий проявления коррупции в образовательной системе, указанных в судебных актах, актах органов прокуратуры, представлениях правоохранительных органов	По мере поступления	Администрация ДОУ
5.2.	Информирование правоохранительных органов о выявленных фактах коррупции в сфере деятельности ДОУ	При выявлении фактов	Администрация ДОУ
5.3.	Оказание содействия правоохранительным органам в проведении проверок информации по коррупционным правонарушениям в образовательной системе	При выявлении фактов	Администрация ДОУ

