

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
Правдинского муниципального округа
«Детский сад №1 г. Правдинска»

ПРИКАЗ № 81-4

от 31.08.2022 г.

**Об организации охраны пропускного и внутриобъектового режимов
работы в зданиях и на территории ДООУ в 2022-2023 году**

В целях обеспечения надежной охраны зданий, помещений и имущества, безопасного функционирования ДООУ, своевременного обнаружения и предотвращения опасных ситуаций, поддержания порядка и реализации мер по защите персонала, обучающихся в период их нахождения на территории, в зданиях, сооружениях и упорядочения работы ДООУ

П р и к а з ы в а ю:

1. Осуществлять охрану «Детского сада № 1 г. Правдинска» сторожами, вахтерами.
Место для несения службы сторожей: г. Правдинск, ул. Кутузова, здание 21; г. Правдинск, ул. Кутузова, здание 16; Правдинский район, п. Поречье, ул. Молодежная, здание 19
2. В целях исключения нахождения на территории и в здании (-ях) «Детского сада № 1 г. Правдинска» посторонних лиц и предотвращения несанкционированного доступа, порядок пропуска установить:
В здание (-я) и на территорию «Детского сада № 1 г. Правдинска» обеспечить только доступ должностных лиц, персонала, обучающихся, посетителей.
Контроль пропуска должностных лиц, персонала, обучающихся, посетителей возложить на охрану.
3. Особое внимание уделять проверке безопасности содержания мест проведения общих мероприятий в «Детском саду № 1 г. Правдинска» (актовых, лекционных залов, спортивных сооружений, площадок и территории учреждения, др. мест)
4. Воспитателям:
Пребывать на свои рабочие места за 15 минут до начала занятий. Непосредственно перед началом занятия визуальным осмотром проверять группу (место проведения занятия) на предмет безопасного состояния и исправности оборудования, отсутствия подозрительных и опасных для жизни и здоровья предметов и веществ.
5. Ответственным за вышеуказанные помещения, здания и строения:
Постоянно контролировать их безопасное содержание и эксплуатацию установленного оборудования; обеспечивать сохранность имущества и документации, соблюдение установленного режима работы, выполнение правил эксплуатации, пожарной и электрической безопасности, своевременную уборку и сдачу под охрану.
Помощникам воспитателей отвечать лично за обесточивание электрооборудования по окончании рабочего дня и в случаях экстренной необходимости.
Помещения и места расположения оборудования, имеющего повышенную пожарную, электрическую, травматическую опасность, обозначить стандартными знаками предупреждения.
Иметь схемы эвакуации людей и имущества при пожаре и в случае возникновения чрезвычайной ситуаций.
Сигналы оповещения, порядок проведения эвакуации людей и имущества

довести до всего персонала и обучающихся.

Во время проведения занятий (мероприятий) в помещениях первого этажа распашные решетки должны содержаться с открытыми замковыми устройствами и запираться снова по окончании занятий (мероприятий) (при наличии)

Бытовой мусор, строительные и производственные отходы собирать только на специально выделенной площадке, в контейнеры, с последующим их вывозом, специально оборудованном транспортом.

Исключить сжигание мусора, использованной тары, отходов и т.п., а также разведение костров на территории ДОУ.

Содержать в исправном, рабочем состоянии освещение территории, входов в здания, оборудованных площадок и всех помещений.

Контроль за выполнение настоящего приказа оставляю за собой.

И.о. заведующего



Н.Е. Латышева