

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное  
учреждение Правдинского муниципального округа  
«Детский сад № 1 г. Правдинска»

Приказ № 79

от 31.08.2022 г.

г.Правдинск

**«О создании антитеррористической группы, утверждении системы работы по противодействию терроризму и экстремизму, Положения об антитеррористической группе»**

В целях повышения уровня безопасности обучающихся, педагогического и обслуживающего персонала, и предупреждения террористических актов в образовательных организациях МО «Правдинский городской округ» в рамках реализации исполнения п.3.5 и 3.5.3 протокола заседания антитеррористической комиссии в Калининградской области (от 23.09.2021 № АТК/301-32) «Об организационных вопросах по обеспечению антитеррористической защищённости объектов различной категории»

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить антитеррористическую группу «Детский сад № 1 г.Правдинска» в следующем составе:

- Н.Е. Латышева – и.о. заведующего, руководитель группы.

Члены группы:

- Б.Н.Виллеруш- заместитель заведующего по АХЧ,

-Е.А. Разанова – методист;

- А.Н.Задорожный- рабочий КОЗ,

- Н.Г.Шайбель- кладовщик.

2. Утвердить систему работы по противодействию терроризму и экстремизму «Детский сад № 1 г.Правдинска» (приложение № 1).

3. Утвердить Положение об антитеррористической группе «Детский сад № 1 г.Правдинска» (приложение № 2).

4. Ответственным лицом за своевременное предоставление сведений о выполнении мероприятий Плана тематических проверок по реализации образовательными учреждениями муниципального образования «Правдинский муниципальный округ» по антитеррористическому просвещению детей и молодежи, проводимые в соответствии с ежегодными планами воспитательной работы, назначить методиста Разанову Е.А.

И.о. заведующего

Н.Е. Латышева



С приказом № 80 от 31.08.2022 года ознакомлены:

\_\_\_\_\_ Е.А. Разанова 31.08.2022 г.

\_\_\_\_\_ Б.Н.Виллеруш 31.08.2022 г.

\_\_\_\_\_ А.Н.Задорожный 31.08.2022 г.

\_\_\_\_\_ Н.Г.Шайбель 31.08.2022 г.

**Система  
работы по противодействию терроризму и экстремизму  
«Детский сад № 1 г. Правдинска»**

1. Совещания Группы проводятся в соответствии с планом работы Группы, но не реже одного раза в месяц, либо при необходимости безотлагательного рассмотрения вопросов, входящих в ее компетенцию.

Решения Группы принимаются открытым голосованием простым большинством голосов, присутствующих на заседании членов Группы.

Решения, принимаемые Группой в соответствии с ее компетенцией, являются обязательными для всего персонала ДОУ.

2. Инструктажи проводятся в соответствии с планом работы Группы, но не реже 1 раза в месяц, либо при необходимости.

3. Контроль за выполнением основных мероприятий по противодействию терроризму и экстремизму осуществляется в соответствии с планом работы Группы.

Результаты текущего контроля руководитель Группы докладывает руководителю ДОУ на первом совещании каждого месяца, немедленно при необходимости принятия безотлагательных решений.

Результаты работы проверочных комиссий – перед составлением актов их работы.

Письменные доклады (отчеты) о результатах контроля хранятся в деле.

4. Взаимодействие с ОВД, ФСБ, УГОЧС, родительской общественностью осуществляется согласно плану работы образовательного учреждения при проведении совместных мероприятий по вопросам противодействия терроризму и экстремизму, но не реже одного раза в месяц, либо при необходимости безотлагательного рассмотрения вопросов, входящих в их компетенцию.

Взаимодействие с данными структурами и родительской общественностью поддерживается постоянно, в целях обеспечения безопасности воспитанников и персонала при ежедневном нахождении их в здании и на территории учреждения.

5. Культурно-спортивные и другие массовые мероприятия проводятся согласно планам работы ДОУ. На каждое мероприятие разрабатывается план охраны образовательного учреждения и обеспечения безопасности при проведении массовых мероприятий в соответствии с требованиями Паспорта безопасности, или первый раздел Плана и вкладывается в Паспорт. Данный документ, с разработанными мероприятиями по обеспечению безопасности проведения каждого массового мероприятия, должен быть утвержден руководителем образовательного учреждения не менее чем за десять дней до его начала. Не позднее недельного срока, организуется взаимодействие с силовыми структурами,

ведомствами и организациями, участвующими в обеспечении безопасности мероприятия. За сутки, сотрудниками ОВД производится проверка места проведения мероприятия и составляется Акт, разрешающий его проведение.

6. Доклады (отчеты) о выполненных мероприятиях представлять комиссии по противодействию терроризму и экстремизму муниципального управления образования согласно Плану проведения тематических проверок по реализации образовательными учреждениями МО «Правдинский муниципальный округ» мероприятий по антитеррористическому просвещению детей и молодежи. О всех происшествиях и чрезвычайных ситуациях докладывать немедленно, а отчет представлять в течение пяти рабочих дней, с указанием проведенных мероприятий по недопущению и профилактике подобных случаев. Другую информацию представлять в сроки, определенные вышестоящими организациями.

## ПОЛОЖЕНИЕ ОБ АНТИТЕРРОРИСТИЧЕСКОЙ ГРУППЕ МБДОУ «ДЕТСКИЙ САД № 1 Г.ПРАВДИНСКА»

1. Антитеррористическая группа (далее именуется - Группа) «Детский сад № 1 г.Правдинска» является координационным органом, обеспечивающим взаимодействие всего личного состава учреждения при выполнении мероприятий противодействия терроризму и обеспечения безопасности жизнедеятельности.

2. Группа руководствуется в своей деятельности Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, Правительства Москвы, других органов исполнительной власти и местного самоуправления распорядительными документами Департамента образования, окружного управления образования, а также настоящим Положением.

Группа осуществляет свою деятельность во взаимодействии с органами исполнительной власти и местного самоуправления, а также заинтересованными организациями.

3. Основной целью деятельности Группы является разработка и внедрение комплекса мероприятий по противодействию терроризму и обеспечению безопасности образовательного учреждения.

4. Основными задачами Группы являются:

координация деятельности образовательного учреждения с органами исполнительной власти и силовыми ведомствами, осуществляющими борьбу с терроризмом, в целях достижения согласованности действий по предупреждению проявлений терроризма и обеспечения безопасности;

планирование и осуществление мероприятий, направленных на противодействие терроризму и обеспечение безопасности жизнедеятельности образовательного учреждения;

выработка предложений по совершенствованию системы мероприятий противодействия терроризму и обеспечения безопасности учреждения.

5. Группа имеет право:

принимать в пределах своей компетенции решения, необходимые для организации и осуществления мероприятий противодействия терроризму и обеспечения безопасности образовательного учреждения;

запрашивать у государственных, общественных и иных организаций и должностных лиц документы, материалы и информацию, необходимые для выполнения, возложенных на нее задач;

привлекать должностных лиц и специалистов органов государственной власти, органов местного самоуправления, организаций (по согласованию с их

руководителями) и представителей родительской общественности для участия в работе Группы;

вносить в установленном порядке предложения по входящим в компетенцию Группы вопросам, требующим решения заведующей образовательного учреждения;

осуществлять контроль за ходом выполнения решений Группы.

6. Руководитель Группы:

осуществляет руководство деятельностью Группы;

подписывает принятые Группой решения;

принимает решение о проведении совещаний Группы при необходимости безотлагательного рассмотрения вопросов, входящих в ее компетенцию;

распределяет обязанности между членами Группы;

осуществляет контроль за ходом выполнения решений Группы.

7. Члены Группы обязаны:

присутствовать на совещаниях Группы, участвовать в обсуждении рассматриваемых вопросов и выработке по ним решений;

выполнять обязанности и поручения, определенные руководителем Группы;

принимать участие в осуществлении контроля за ходом выполнения решений Группы.

при невозможности присутствия на совещании (в экстренном случае) заблаговременно извещать об этом ответственного руководителя Группы;

в случае необходимости направлять руководителю Группы свое мнение по вопросам повестки дня в письменном виде.

8. Совещания Группы проводятся в соответствии с планом работы Группы, либо при необходимости безотлагательного рассмотрения вопросов, входящих в ее компетенцию.

Решения Группы принимаются открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Группы.

9. Решения, принимаемые Группой в соответствии с ее компетенцией, являются обязательными для всего персонала учреждения.