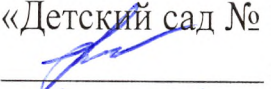
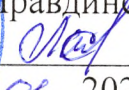



СОГЛАСОВАНО
Председатель управляющего совета
«Детский сад № 1 г. Правдинска»

А.А. Азарян
«09» 01 2023 г.

Утверждаю:
И.о. заведующего
«Детский сад № 1 г. Правдинска»
Н.Е. Латышева

Приказ № 14 от 09.01.2023 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке установления и взимания с родителей
(законных представителей) платы за присмотр и уход за детьми
в муниципальном бюджетном образовательном учреждении Правдинского
муниципального округа «Детский сад № 1 г. Правдинска», реализующего
образовательную программу дошкольного образования

1. Общие положения

Настоящее Положение о порядке установления и взимания с родителей (законных представителей) платы за присмотр и уход за детьми (далее Положение) в муниципальном бюджетном образовательном учреждении Правдинского муниципального округа «Детский сад № 1 г. Правдинска» реализующего образовательную программу дошкольного образования (далее – ДОУ), разработано в соответствии с Постановлением главы администрации Правдинского муниципального округа от 26.12.2022 г. № 1426 «Об установлении размера родительской платы и порядке установления и взимания с родителей (законных представителей) платы за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных учреждениях муниципального образования «Правдинский муниципальный округ Калининградской области» в зависимости от условий присмотра и ухода за детьми»

Положение регулирует отношения по установлению и взиманию с родителей (законных представителей) платы за присмотр и уход за детьми (далее – родительская плата) в ДОУ

В родительскую плату не включаются расходы на реализацию программы дошкольного образования, а также расходы на содержание недвижимого имущества ДОУ.

2. Порядок взимания родительской платы

2.1. Родительская плата взимается с родителей (законных

представителей на основании договора и дополнительного соглашения, заключенными между ДООУ и родителями (законными представителями) ребенка.

2.2. Начисление родительской платы производится бухгалтером ДООУ в последний рабочий день, день текущего месяца, согласно календарному графику работы ДООУ и таблицу посещаемости детей за текущий месяц.

2.3. Родительская плата взимается за плановое количество дней посещения ребенком ДООУ в текущем месяце (в форме авансового платежа) с учетом перерасчета за предыдущий месяц согласно таблицу учета посещаемости.

2.4. Родительская плата не взимается при отсутствии воспитанника в ДООУ по причине его болезни (согласно предоставленной медицинской справки, выданной медицинским учреждением), прохождения медицинского обследования, санаторно-курортного лечения, карантина, отпуска родителя, при предоставлении подтверждающих документов и заявления родителей (законных представителей), а также в летний период (не более 75 дней), независимо от времени и продолжительности отпуска родителей, и на период закрытия ДООУ на ремонтные и (или) аварийных работ.

2.5. В случае отсутствия ребенка в ДООУ родители (законные представители) уведомляют администрацию ДООУ о предстоящем отсутствии ребенка, причине отсутствия в течении первого дня отсутствия. Днями непосещения считаются дни, следующие после дня уведомления родителями (законными представителями) руководителя о невозможности посещения ребенком ДООУ.

2.6. В случае внесения ежемесячной родительской платы в полном размере, но при отсутствии воспитанника в ДООУ по вышеуказанным причинам, производится перерасчет родительской платы с учетом количества дней отсутствия воспитанника.

2.7. В случае отсутствия воспитанника в ДООУ без уважительных причин, указанных в п. 2.4. родительская плата взимается в полном объеме.

2.8. Родительская плата взимается в полном размере вне зависимости от количества праздничных дней в месяце

2.9. Родительская плата вносится родителями (законными представителями) ребенка по квитанции ежемесячно до 15-го числа текущего месяца путем безналичного перечисления на расчетный (лицевой) счет ДООУ.

2.10. Родители (законные представители) обязаны ежемесячно перечислять родительскую плату в порядке и в сроки, предусмотренные дополнительным соглашением между родителями (законными представителями) и ДООУ, но не позднее 15-числа текущего месяца.

2.11. Возврат излишне внесенной родительской платы в случае выбытия ребенка из ДООУ производится на основании заявления родителей (законных

представителей) путем перечисления денежных средств на банковский счет заявителя в течении 10 рабочих дней.

3. Порядок освобождения от родительской платы

3.1. Освобождены от родительской платы за присмотр и уход за детьми граждане Российской Федерации, призванные на военную службу по мобилизации в Вооруженные силы Российской Федерации, являющихся родителями (законными представителями) ребенка. (Постановление главы администрации Правдинского муниципального округа № 1426 от 26.12.2022 г.)

Для освобождения от родительской платы родитель (законный представитель) представляет в ДОО заявление об освобождении от родительской платы и предъявляет справку из военного комиссариата по месту призыва на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации.

Освобождение родителя (законного представителя) от родительской платы осуществляется с 1-го числа месяца, в котором родитель (законный представитель) предоставил в ДОО заявление об освобождении родительской платы.

В случае отмены решения о призыве на военную службу по мобилизации в Вооруженные силы Российской Федерации родитель (законный представитель) утрачивает право на освобождение от родительской платы с 1-го числа месяца, следующего за месяцем, в котором принято решение.

3.2. Освобождены от родительской платы за присмотр и уход за детьми следующие категории граждан (ФЗ № 273-ФЗ от 29.12.2012 г.):

- родители (законные представители), имеющие детей-инвалидов;
- законные представители, имеющие детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;
- родители (законные представители), имеющие детей с туберкулезной интоксикацией

Освобождения от родительской платы осуществляется с 1-го числа месяца, в котором родитель (законный представитель) предоставил в ДОО полный пакет документов на освобождение родительской платы.

Перечень документов:

- заявление;
- справка (заключение) медико-социальной экспертизы (категория дети-инвалиды);
- медицинская справка профильного врача-специалиста (категория детей с туберкулезной интоксикацией);

- распоряжение органа опеки и попечительства о назначении гражданина опекуном (попечителем) (категория детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей)

Руководитель ДООУ на основании заявления родителей (законных представителей и предоставленных документов в течении 3-х рабочих дней издает приказ об освобождении от родительской платы.

4. Расходование родительской платы

4.1. Родительская плата направляется на приобретение продуктов питания.

4.2. Затраты на продукты питания складываются из стоимости суточного рациона питания одного ребенка с учетом режима пребывания.

4.3. Не использованные по итогам отчетного финансового года остатки средств родительской платы, по согласованию с учредителем, могут быть направлены в очередном финансовом году на увеличение стоимости материальных запасов и основных средств, необходимых для присмотра и ухода за детьми в ДООУ.

5. Ответственность и контроль

5.1. Ответственность за своевременное внесение родительской платы возлагается на родителей (законных представителей).

5.2. В случае невнесения родителями (законными представителями) родительской платы в течении двух месяцев подряд и отсутствия оснований для ее перерасчета ДООУ вправе взыскать задолженность в судебном порядке в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации

5.3. Контроль за своевременным поступлением родительской платы осуществляется руководителем ДООУ.