

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное
учреждение Правдинского муниципального округа
«Детский сад №1 г. Правдинска»

Приказ № 118-од

от 01.09.2023 г.

***«Об утверждении Положения о порядке и условиях применения
стимулирующих выплат к заработной плате работников
«Детский сад № 1 г. Правдинска»***

В целях упорядочения применения стимулирующих выплат к заработной
плате работников «Детский сад № 1 г. Правдинска» и эффективности их работы

П р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить Положение о порядке и условиях применения стимулирующих
выплат к заработной плате работников «Детский сад № 1 г. Правдинска».
2. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

И.о. заведующего



Н.Е. Латышева

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное
учреждение Правдинского муниципального округа
«Детский сад № 1 г. Правдинска»

Согласовано
Председатель управляющего совета
«Детский сад №1 г. Правдинска»


_____ А.А. Азарян

28.08.2023 г.

Утверждаю
И.о. заведующего
«Детский сад №1 г. Правдинска»

_____ Н.Е. Матышева

Приказ № 118 -од от 01.09.2023 г.



Положение
о порядке и условиях применения
стимулирующих выплат
к заработной плате работников Учреждения.

1. Общие положения.

1.1. Положение о распределении стимулирующего фонда (далее- Положение) разработано в связи с переходом на новый механизм оплаты труда работников дошкольных образовательных учреждений в соответствии с постановлением главы администрации муниципального образования «Правдинский район» Калининградской области от 02.04.2009 г. № 306 «Об утверждении положений по новой системе оплаты труда работников муниципальных дошкольных образовательных учреждений и учреждений дополнительного образования детей МО «Правдинский район».

1.2. Положение разработано в целях материальной заинтересованности работников дошкольного учреждения в повышении качества образовательного и воспитательного процесса, развития творческой активности и инициативы, сохранения здоровья воспитанников, закрепления высококвалифицированных кадров.

1.3. Применяемая система оплаты труда основана на законодательстве о труде и направлена на повышение индивидуализации материального вознаграждения каждого из работников, всемерный учет индивидуальных результатов и коллективных достижений, способствующих увеличению эффективности деятельности образовательного учреждения по реализации уставных целей и задач.

1.4. Положение является локальным нормативным актом дошкольного учреждения, регулирующим порядок применения различных видов и определения размеров материального стимулирования в целях установления механизма связи заработной платы с результативностью труда и усиления мотивации работников учреждения.

1.5. Результаты работы за предшествующий период являются основанием для производства выплат стимулирующего характера в течение квартала или до окончания установленного срока.

1.6. Подбор критериев обеспечивает выплаты исключительно стимулирующего характера.

2. Порядок установления размера выплат из стимулирующей части фонда оплаты труда работников ДОУ.

2.1. Размеры выплат из стимулирующей части фонда оплаты труда работникам образовательного учреждения, в том числе работающим по совместительству и по договорам гражданско-правового характера, устанавливаются по результатам мониторинга и оценки результативности деятельности всех работников учреждения, проводимых на основании утвержденных Положением «Условия назначения выплат работникам» (приложение № 1).

2.2. Мониторинг и оценка результативности профессиональной деятельности работников осуществляется с участием общественного органа управления образовательным учреждением- Управляющего совета.

2.3. В системе государственно- общественного мониторинга и оценки результативности профессиональной деятельности работников учреждения учитываются результаты, полученные в рамках внутреннего контроля администрации учреждения, представляемые заведующим ДОУ, результаты самооценки работников, а так же результаты, полученные в рамках общественной оценки, представляемые органом общественного управления- Управляющим советом.

2.4. По итогам работы формируется рейтинг по набору критериев для каждой категории работников.

2.5. Работники бухгалтерии, заместитель заведующего по АХЧ, заместитель заведующего, помощник воспитателя, делопроизводитель, повара, обслуживающий персонал, старшего воспитателя, рабочий по комплексному обслуживанию зданий, специалист по закупкам (контрактный управляющий) на предмет выплаты представляются руководителем вне рейтинговой системы (приложение № 2) .

2.6. Рейтинговые таблицы формируются по итогам работы за текущий месяц до 25 числа по набору критериев и показателей, разработанных коллективом с участием общественности и утвержденных данным Положением. Заместителем заведующего по направлениям работы в соответствии с материалами , представленными участниками рейтинга, в сроки, не позднее 26 числа текущего месяца формируются итоговые рейтинговые таблицы. Заместитель заведующего выносит результаты на рассмотрение комиссии по распределению стимулирующего фонда

Функции комиссии:

- утверждение программы развития Учреждения;
- согласование локальных актов Учреждения, устанавливающих виды, размеры, условия и порядок произведения выплат стимулирующего характера работникам, показатели и критерии оценки качества и результативности труда работников Учреждения;
- участие в оценке качества и результативности труда работников Учреждения, распределении выплат стимулирующего характера работникам и согласование их распределения в порядке, устанавливаемом локальными актами Учреждения;
- принятие решения о направлении средств, привлеченных Управляющим советом, на цели образовательного процесса;
- ознакомление с перспективами развития Учреждения;
- внесение предложений в Совет педагогов по вопросам совершенствования деятельности Учреждения, развития его материально-технической базы.

2.7. Управляющий совет в количестве 7 человек , сформированный руководителем ДОУ приказом по учреждению (где 4 человека- работники ДОУ , 2 человека- представители от родителей (законных представителей) и 1 человек- представитель общественности), распределяет стимулирующий фонд.

2.8. Решение Управляющего совета оформляется протоколом, на основании которого издается приказ по учреждению о производстве выплат стимулирующего характера.

2.9. Указанные выплаты начисляются по количеству заработанных баллов за отчетный период и за выполнение показателей стимулирующих выплат для категорий вне рейтинговой системы, независимо от фактически отработанного времени за отчетный период и выплачиваются ежемесячно одновременно с выплатой заработной платы.

2.10. Единоразовые премии, стимулирующие выплаты начисляются независимо от фактически отработанного времени за отчетный период.

2.11. Стимулирующие выплаты начисляются только тем работникам, которые добросовестно выполняли свои обязанности, не имели дисциплинарных взысканий.

2.12. Дисциплинарное взыскание автоматически погашается по истечении года с момента его применения (ст.194 ТК). Для этого работодатель не должен издавать дополнительный акт. Администрация ДОУ может досрочно снять взыскание самостоятельно, по ходатайству сотрудника, представительного органа работников ДОУ или вышестоящего руководителя.

2.13. В период режима повышенной готовности в связи новой коронавирусной инфекцией и режима самоизоляции, за добросовестное выполнение трудовых обязанностей, за напряженную работу на рабочих местах и удаленно, во исполнение постановления Правительства Калининградской области от 03.04.2020 года №180 «О внесении

изменений в постановление Правительства Калининградской области от 16 марта 2020 года № 134», приказа по ДООУ № 37 от 04.04.2020 года «О деятельности ДООУ и об организации образовательного процесса в период введения на территории области режима повышенной готовности», использования дистанционных методов обучения воспитанников ДООУ, своевременного информирования родителей о ходе и реализации выполнения образовательной программы ДООУ, качественного исполнения необходимой документальной работы производить ежемесячно стимулирующие выплаты, разовые премии работникам, как находящимся в штате учреждения, работающим по совместительству и исполняющим обязанности по договорам гражданско-правового характера в зависимости от результативности работы каждого сотрудника.

В случае длительного закрытия учреждения по причине, не зависящей от работодателя и работника, размер премиальной выплаты, заработной платы сохраняется до наступления следующего срока установления премии, всем работникам, как находящимся в штате учреждения, работающим по совместительству и исполняющим обязанности по договорам гражданско-правового характера.

Работнику, принятому по срочному трудовому договору (на время исполнения обязанностей временно отсутствующего работника) по совместительству, комиссией назначается премиальная выплата.

2.14. За выполнение работ, не входящих в должностные инструкции, 200 –ми баллами премируются сотрудники, принимавшие участие в субботниках на протяжении утвержденных месячников по уборке территорий ДООУ. За поддержание в чистоте закрепленной дворовой территории, экологического парка, клумб, своевременное удаление сорняков, посадку растений, деревьев, перекопку клумб, покраску модулей, побелку деревьев, либо за другие особые поручения руководства ДООУ, связанные с работами по эстетическому оформлению и содержанию учреждения и т.п.

2.15. За выполнение работ, не входящих в должностные инструкции, 200 –ми баллами премируются сотрудники за проведение одного Дня рождения обучающегося ДООУ, а именно за проведенные работы: съемка, разработка сценария, подборка музыкального сопровождения, репетиции с героями представления, создание видеороликов, выбор костюмов, оформление музыкального зала, декораций, изготовление наглядного оборудования, за участие в детских праздниках в качестве актеров и т.п.

2.16. За выполнение работ, не входящих в должностные инструкции, 200 –ми баллами премируются сотрудники за работу на сайте ДООУ, а именно за проведенные работы: создание видеороликов, он-лайн выставок, ведение сайта, своевременное и полное наполнение контента официального сайта ДООУ, работа на Google-диске ДООУ со всем педагогическим коллективом, обучение педагогов работе в программе Zoom и других интернет-ресурсах, моделирование и проведение занятий с использованием мультимедийных компьютерных программ, использование ИКТ-технологий, интернет-ресурсов в работе с детьми и т.п.

2.17. За выполнение работ, не входящих в должностные инструкции, 200 –ми баллами премируются сотрудники за выполнение ремонтных работ, а именно: организация и проведение косметического ремонта, за проведение косметического ремонта групповых комнат, рекреаций, покраску групповых комнат, покраску дверей в групповых комнатах, побелка стен, покраска пола, потолка, штукатурка стен, штукатурка потолка, шпаклевка стен, потолка и т.п.»

3. Лишение и снижение стимулирующих выплат.

3.1. Снижение или лишение стимулирующих выплат оформляется приказом заведующего на основании справок проверок, обоснованных жалоб, актов или предписаний контролирурующих органов.

3.2. Основанием для полного или частичного лишения доплат и надбавок являются:

- нарушение инструкции по охране жизни и здоровья обучающихся- до 100%,
- невыполнение режима дня обучающихся- до 50%,
- несвоевременное и (или) некачественное написание планов - от 50% до 100%,
- нарушение должностной инструкции- до 100%,
- нарушение правил техники безопасности, пожарной безопасности, охраны труда-до 50%,
- нарушение Устава и правил внутреннего трудового распорядка- до 100%,
- замечания проверяющих служб, контролирующих органов (представителей Учредителя, Госпожнадзора, Роспотребнадзора и др.)- до 100%,
- обоснованные жалобы родителей , конфликтные ситуации,- от 50% до 100%,
- неисполнение приказов и распоряжений заведующего ДОУ-от 50% до 100%,
- замечания по ходу внутреннего контроля- от 50% до 100%.

Отчеты сдаются до 25 числа каждого месяца
Условия назначения выплат работникам

№	Условия назначения выплат ВОСПИТАТЕЛЬ	Баллы
1	Профессиональный рост педагога:	
1.1.	- представление и обобщение опыта работы на различных уровнях : выступления, открытые занятия, мастер-классы в рамках конференций, круглых столов, семинаров, педагогических чтений:	
	• внутри ДОУ	10
	• на муниципальном уровне	20
	• на региональном уровне	30
2.	Работа с одаренными детьми, наличие призеров и победителей творческих и интеллектуальных конкурсов на локальном, муниципальном и региональном уровнях, участие в онлайн конкурсах и онлайн олимпиадах	
2.1	• победитель локального уровня 1-ое место	3
	• победитель локального уровня 2-ое место	2
	• победитель локального уровня 3 -е место	1
2.2	• победитель муниципального уровня 1-ое место	5
	• победитель муниципального уровня 2-ое	3
	• победитель муниципального уровня 3 – е место	2
2.3	• победитель регионального, всероссийского, международного уровня 1-ое место	7
	• победитель регионального и всероссийского уровня 2-ое место	5
	• победитель регионального и всероссийского уровня 3-е место	3
3	Работа в инновационном режиме в соответствии с показателями ФГОС:	
3.1.	- разработка и реализация совместных со специалистами творческих, социальных проектов, направленных на развитие ДОУ (согласно приказу от 11.01.2021 г. № 07):	
	• - на локальном уровне	от 1 до 50
	• - на региональном уровне	от 1 до 60
	• - на всероссийском уровне	от 1 до 70
3.2.	- освоение и внедрение комплексных и парциальных программ нового поколения (согласно приказу от 11.01.2021 г. № 08):	
	• - на региональном уровне	от 1 до 20
	• - на всероссийском уровне	от 1 до 30
3.3.	-организация и проведение конкурсов и олимпиад:	10
3.4.	- ведение дополнительных образовательных услуг на бесплатной основе...	20
3.5.	- проведение занятий в клубе «Кнопочки» для детей, не посещающих ДОУ	от 10 до 200
4	Победителям и призерам и участникам конкурсов профессионального мастерства на различных уровнях (внутри ДОУ, муниципальном, региональном)	
4.1.	-победителями призерам конкурса профессионального мастерства	

	«Воспитатель года»:	
	локальный уровень	30
	муниципальный уровень	50
	региональный уровень	70
5	Высокие результаты спортивно – массовых мероприятий, спартакиад, наличие призёров разных уровней:	
5.1.	<ul style="list-style-type: none"> • победитель локального уровня 1-ое место 	10
	<ul style="list-style-type: none"> • победитель локального уровня 2-ое место 	7
	<ul style="list-style-type: none"> • победитель локального уровня 3-е место 	5
5.2.	<ul style="list-style-type: none"> • победитель муниципального уровня 1-ое место 	20
	<ul style="list-style-type: none"> • победитель муниципального уровня 2-ое и 3-е места 	10
5.3.	<ul style="list-style-type: none"> • победитель регионального уровня 1-ое место 	30
	<ul style="list-style-type: none"> • победитель регионального уровня 2-ое место 	20
	<ul style="list-style-type: none"> • победитель регионального уровня 3-ое место 	10
6.	Оценка качества работы педагога гражданским институтом, удовлетворенность родителей процессом и результатом воспитательно-образовательной деятельности педагога:	
6.1.	- наличие позитивных отзывов о работе педагога в средствах СМИ;	От 1 до 50 за каждый пункт
	- участие родителей в воспитательно-образовательном процессе;	
	- отсутствие обоснованных обращений родителей воспитанников, коллег-педагогов по поводу конфликтных ситуаций и высокий уровень решения конфликтных ситуаций и др.	
6.2.	работа в консультационном пункте, службе ранней помощи	От 1 до 10
7.	Создание и постоянное обновление развивающей среды в ДОУ согласно требованиям ФГОС:	
	- работа в экологическом парке (прополка, поливка, посадка растений на территории ДОУ);	От 3 до 200
	- участие в субботниках по благоустройству на территории ДОУ.	
8.	Систематическое использование ИКТ в образовательном процессе:	
	-составление презентаций опыта работы (конспекты, презентации занятий, конспекты совместной деятельности, развлечения в электронном виде) с публикацией на личном сайте	от 10 до 30
	- ведение личного сайта (ежемесячно)	от 10 до 30
	- наличие публикаций в СМИ	от 10 до 30
9.	Отсутствие родительской задолженности	
9.1	Отсутствие родительской задолженности по оплате за детский сад	от 5 до 20
9.2	Отсутствие родительской задолженности по платным образовательным услугам	от 5 до 20
10.	Обеспечение высокой посещаемости детей:	
10.1	<u>Группа младшего дошкольного возраста (2-я младшая):</u>	
	- за месяц 50-70 %	20
	- за месяц 70-90 %	30
	- за месяц 90-100%	40
10.2	<u>Дошкольные группы:</u>	
	- за месяц 70-80 %	20
	- за месяц 80-90 %	30
	- за месяц 90-100%	40
11.	Привлечение внебюджетных средств для развития ДОУ.	от 3 до

		200
12.	Участие в утренниках:	
	В зависимости от степени сложности и количества ролей	от 3 до 100
13.	Выполнение дополнительных работ, не входящих в должностные инструкции.	от 3 до 200
14.	Участие в работе студий (театральная и вокальная студии)- от степени сложности	от 2 до 50
15.	Участие в конкурсах, фестивалях, концертах любого уровня	от 10 до 50
16.	Особый вклад в развитие ДОУ:	
	- организация и проведение мероприятий, повышающих авторитет и имидж учреждения (акции, дни открытых дверей, опросы и др.)	от 3 до 50 (за каждое мероприятие)

**Размер стимулирующих выплат для
категорий внерейтинговой системы**

Должность	Сумма руб.	Показатели качества и результативности работы
Заместитель заведующего	От 1000 до 20000	<p>Положительная результативность воспитательно-образовательной деятельности, инновационная , научно-методическая деятельность, выполнение планов воспитательной работы, рост профессионального мастерства , наставничество, освоение и внедрение современных образовательных программ, позитивные результаты деятельности, своевременная отчетность</p> <p>инновационная деятельность педагогических работников, в т.ч. проектная деятельность, работа по взаимодействию с учреждениями образования, культуры, ГИБДД,</p> <ul style="list-style-type: none"> - наличие разработанных индивидуальных программ сопровождения детей с особыми образовательными потребностями, - руководство работой консилиума, качественное и своевременное оформление документации на ПМПК, - организация наставничества для начинающих воспитателей, -помощь педагогам в подготовке к участию в методических объединениях, мастер-классах, конкурсах на муниципальном, региональном. Федеральном уровнях, - помощь педагогам в оформлении материалов для аттестации на первую или высшую категории по новой форме, - мероприятия , повышающие авторитет и имидж ДОУ, - подготовка материалов для размещения на официальном сайте ДОУ, - оповещение педагогического опыта в СМИ, -ведение документации в электронном виде, -составление презентаций о работе ДОУ, - способы изучения общественного мнения о качестве работы ДОУ, - оформление протоколов совещаний, заседаний с педагогами, - участие в детских праздниках в качестве актеров (за каждую роль назначаются баллы).
Методист старший воспитатель	От 3000 до 15000	<p>контроль за созданием и обновлением предметно-развивающей среды, организация аттестации педагогов, качественное выполнение планов внутреннего контроля, создание и поддержание благоприятного психологического климата в коллективе, активное участие в общественной жизни , выполнение особо-важных работ</p> <p>-инновационная деятельность педагогических работников, в т.ч. проектная деятельность, работа по взаимодействию с учреждениями образования, культуры, ГИБДД,</p> <ul style="list-style-type: none"> - наличие разработанных индивидуальных программ сопровождения детей с особыми образовательными

		<p>потребностями,</p> <ul style="list-style-type: none"> - руководство работой консилиума, качественное и своевременное оформление документации на ПМПК, - организация конкурсов, мастер-классов на уровне ДОУ, - помощь педагогам в оформлении материалов для аттестации на первую или высшую категории по новой форме, - мероприятия , повышающие авторитет и имидж ДОУ, - подготовка буклетов, оформление информационных стендов о деятельности ДОУ, - оповещение педагогического опыта в СМИ, - ведение документации в электронном виде, - совершенствование форм работы по оказанию консультативно-практической помощи семьям, - оформление протоколов совещаний, заседаний с педагогами, - ролевое участие в праздниках для детей. - эффективная и качественная организация и проведение мероприятий, способствующих сохранению и восстановлению психического и физического здоровья воспитанников - эффективное использование в работе дидактических и наглядных материалов, аудио-, видео-, оргтехники, игровых методов и приемов, изготовление пособий. - результативность коррекционно-развивающей работы с воспитанниками по заключениям районной ПМПК. по результатам обследований - образцовое содержание групп, строгое соблюдение санитарных норм и организация развивающей среды в соответствии с ФГТ - строгое соблюдение инструкций по охране жизни и здоровья детей в процессе образовательной деятельности, отсутствие травматизма у детей, создание безопасного образовательного пространства - активное и качественное участие в общественных мероприятиях Учреждения (уборках, ремонте и т.п.) - качественная подготовка к новому учебному году - участие в оформлении летних и зимних участков, группы, залов - благоустройство и оснащение игровых площадок, веранд, помещений ДОУ
<p>Заместитель заведующего по АХЧ</p>	<p>От 1000 до 20000</p>	<p>Качественное руководство хозяйственной деятельностью ДОУ, осуществление контроля за хозяйственным обслуживанием и надлежащим состоянием ДОУ.</p> <p>Организация контроля за рациональным расходованием материалов,</p> <p>Принятие мер по расширению хозяйственной самостоятельности МБДОУ,</p> <p>Обеспечение контроль за своевременным и полным выполнением договорных обязательств, принятие мер по обеспечению необходимых социально-бытовых условий для детей и работников МБДОУ. Активное участие в общественной жизни коллектива</p> <ul style="list-style-type: none"> - разъездной характер работ,

		<ul style="list-style-type: none"> - выписка, оформление, получение и доставка товаров, материалов, документов, -подача документов на компенсацию по родительской плате в региональный Центр образования, - выполнение дополнительных обязанностей по опиловке, обрезке деревьев, кустов, - покос травы, удаление сосулек, ворошение снега, уборка сухой травы с территории ДОУ, - осуществление погрузочно-разгрузочных работ (списанное оборудование, мебель, мусор после субботников и т.д.), - ремонт системы отопления.
<p>Главный бухгалтер, бухгалтер</p>	<p>От 1000 до 20000</p>	<p>Высокое качество и своевременная сдача отчетности, результативность работы с внебюджетными средствами, соблюдение финансовой дисциплины, высокий уровень выполнения финансово-хозяйственной деятельности, разработка новых эффективных положений, расчетов. Отсутствие ошибок в расчете заработной платы, исполнение Учетной политики ДОУ, отсутствие замечаний по итогам различных проверок. Привлечение инвестиций, своевременность проведения инвентаризации, отсутствие жалоб и обращений сотрудников по работе бухгалтерии.</p> <ul style="list-style-type: none"> - качественное ведение персонифицированного учета по пенсионному фонду, ЕСН, НДФЛ, -успешное освоение компьютерных бухгалтерских программ, -своевременное оформление расчетных листков по зарплате, -отсутствие замечаний по сдаче всех видов отчетности, -результативная работа по сверке поступления и расходования продуктов и материалов, - сохранность материальных ценностей, -своевременное составление реестра по родительской плате за содержание ребенка, -разъездной характер работ, - выполнение дополнительных обязанностей по ведению и заполнению больничных листов, -пояснения, документы для проведения внутреннего контроля, внутреннего и внешнего аудита, документальных ревизий, налоговых и иных проверок подготавливаются в установленные сроки либо с опережением установленных сроков,
<p>Помощники воспитателей, повара. обслуживающий персонал</p>	<p>От 500 до 10000</p>	<p>Отсутствие жалоб и замечаний контролирующих органов и руководства на качество выполняемой работы. Ответственное отношение к сохранности имущества, образцовое содержание помещений, строгое соблюдение санитарных правил и норм. Соблюдение режимных моментов и инструкций по охране жизни и здоровья детей, отсутствие травматизма. Активное участие в общественных мероприятиях учреждения, выполнение особо важных работ, участие в субботниках, генеральных уборках, благоустройстве.</p> <ul style="list-style-type: none"> -непосредственная помощь воспитателю по формированию у

	<p>детей навыков самообслуживания и культуры поведения (дежурство, одевание, раздевание),</p> <ul style="list-style-type: none"> - помощь воспитателю в обогащении предметно-развивающей среды нетрадиционным оборудованием и материалами, -образцовое поддержание санитарно-гигиенического состояния помещений группы, -тщательное соблюдение режима дня обучающихся, -своевременное выполнение распоряжений заведующего, требований мед.сестры, заместителей заведующего, -присмотр за детьми во время совещаний, собраний, педсоветов, -помощь воспитателям в организации щадящего режима для ослабленных детей, -отсутствие битой и сколотой посуды, - бережливое отношение к электроприборам, мебели, спецодежде, -постоянное обращение к воспитателям и родителям по имени и отчеству, -преимущественно уменьшительно-ласкательное обращение к детям по имени, - ролевое участие в праздниках для детей. <p>.-стабильность и рост качества воспитания и обучения, публикация научно-практической деятельности в средствах массовой информации</p> <ul style="list-style-type: none"> -эффективная и качественная организация и проведение мероприятий, способствующих сохранению и восстановлению психического и физического здоровья воспитанников -эффективное использование в работе дидактических и наглядных материалов, аудио-, видео-, оргтехники, игровых методов и приемов, изготовление пособий. - результативность коррекционно-развивающей работы с воспитанниками по заключениям районной ПМПК, по результатам обследований -образцовое содержание групп, строгое соблюдение санитарных норм и организация развивающей среды в соответствии с ФГТ -строгое соблюдение инструкций по охране жизни и здоровья детей в процессе образовательной деятельности, отсутствие травматизма у детей, создание безопасного образовательного пространства -активное и качественное участие в общественных мероприятиях Учреждения (уборках, ремонте и т.п.) -качественная подготовка к новому учебному году -участие в оформлении летних и зимних участков, группы, залов - благоустройство и оснащение игровых площадок, веранд, помещений ДОУ <p>Для поваров - дополнительно- соответствие меню требованиям СанПин, обеспечение гигиенической обработки продуктов, отпуск готовой продукции высокого качества и в строгом соответствии с санитарными нормами.</p>
--	--

<p>Делопроизводитель</p>	<p>От 3000 до 17000</p>	<p>Отсутствие обоснованных претензий к срокам и качеству выполненной работы, своевременная отчетность, выполнение заданий руководителя.</p> <p>Надлежащее исполнение требований должностных инструкций, активное участие в общественной жизни коллектива. Качественное и грамотное ведение делопроизводства, кадровой работы.</p> <p>Квалифицированная работа с техническим оснащением- компьютер, копировальная техника.</p> <p>-ведение и систематизация архива ДОУ, -высокий уровень исполнительской дисциплины при выполнении работ, не входящих в должностные обязанности, -систематическое использование ИКТ в делопроизводстве, -ведение трудовых книжек и личных дел сотрудников ДОУ, - выполнение дополнительных обязанностей за ведение табелей рабочего времени</p>
<p>Заведующий хозяйством</p>	<p>От 3000 до 10000</p>	<p>Отсутствие обоснованных претензий к срокам и качеству выполненной работы, своевременная отчетность, выполнение заданий руководителя.</p> <p>Качественный текущий контроль за:</p> <ul style="list-style-type: none"> — хозяйственным обслуживанием и надлежащим техническим и санитарно-гигиеническим состоянием здания, сооружений, пищеблока, прачечной, групповых комнат, учебных кабинетов, спортзала и других помещений, иного имущества Детского сада в соответствии с требованиями норм и правил безопасности и жизнедеятельности; — сохранность здания, хозяйственного инвентаря, имущества, его восстановление, пополнение и своевременный ремонт; — санитарное состояние помещений, территории и оборудования, принимать меры по своевременному их ремонту; <p>Организация и соблюдение требований пожарной безопасности зданий и сооружений</p> <p>Качественное обеспечение хозяйственного обслуживания учреждения в соответствии с правилами и нормами производственной санитарии и противопожарной защиты зданий и помещений.</p> <p>. Активное участие в общественной жизни коллектива</p>
<p>кладовщик</p>	<p>От 3000 до 10000</p>	<p>Отсутствие жалоб сотрудников, родителей , замечаний контролирующих органов по качеству выполняемой работы.</p> <p>Своевременная выдача продуктов на пищеблок в соответствии с нормами и санитарными требованиями.</p> <p>Ответственное отношение к сохранности продуктов питания.</p> <p>Сохранность имущества, своевременная и качественная отчетность, ведение установленной документации.</p> <p>Содержание помещений склада в строгом соответствии с нормами СанПин.</p> <p>Активное участие в общественной жизни коллектива, выполнение особо важных работ и поручений руководителя(</p>

		благоустройство, субботники, генеральные уборки, общественные мероприятия).
Рабочий по комплексному обслуживанию зданий	От 1000 до 10000	Отсутствие жалоб сотрудников, родителей, замечаний контролирующих органов по качеству выполняемой работы. Активное участие в общественной жизни коллектива, работ по благоустройству, ремонту, участие в субботниках и генеральных уборках. Качественное выполнение разовых важных поручений заведующего и его заместителей. Качественный и своевременный ремонт зданий и имущества, своевременное и грамотное реагирование на возникающие чрезвычайные и аварийные ситуации.
Контрактный управляющий (специалист по закупкам)	От 500 до 10000	<ul style="list-style-type: none"> - обработка и анализ информации о ценах на товары, работы, услуги, - обработка, формирование и хранение данных, информации, документов, в том числе полученных от поставщиков (подрядчиков, исполнителей), - осуществление проверки необходимой документации для проведения закупочной процедуры, - проверка на достоверность полученной информации о ходе выполнения обязательств поставщика (подрядчика, исполнителя), в том числе о сложностях, возникающих при исполнении контракта, - привлечение экспертов, экспертных организаций к проведению экспертизы поставленного товара, выполненной работы или оказанной услуги.
Сторож Вахтёр дворник	От 500 до 10000	<ul style="list-style-type: none"> - Решение вопросов функционирования ДОО (участие в уборках, субботниках, очистка снега и т.п.), - Качественная работа по обеспечению контрольно-пропускного режима на территорию ДОО, - Участие в посезонной уборке и содержание порядка на клумбах и цветниках. - Высокий уровень исполнительской дисциплины, - Отсутствие замечаний по обеспечению сохранности имущества учреждения, - Своевременное реагирование на возникающие ЧС, участие в плановых тренировках по ГО и ЧС, - Содержание закрепленных помещений и территории в соответствии с санитарными нормами, - Ведение и содержание документации по дежурству в надлежащем порядке, - Выполнение работы сверх должностных обязанностей, - Оперативное выполнение заявок по устранению технических неполадок, - Поддержание мебели и оборудования площадок в исправном состоянии, - Разовые поручения при проведении ремонтных работ в учреждении, изготовление пособий, предметов мебели, - Отсутствие или своевременное предотвращение краж, взломов, битья окон и т.п.; в случае совершения или попытки хулиганских действий – немедленный вызов наряда милиции

		<p>и оповещение администрации, службы Росгвардии,</p> <ul style="list-style-type: none"> -Своевременное выявление неисправности или нарушения замков, сигнальных устройств, систем электро-, тепло- и водоснабжения, принятие мер по устранению неисправностей или нарушений с обязательным сообщением зам.директора по АХЧ и вызовом соответствующих служб, -Интенсивность, Выполнение работы сверх должностных обязанностей - Оперативное выполнение заявок по устранению технических неполадок - Поддержание мебели и оборудования площадок в исправном состоянии -Осуществление ежедневного контроля за всеми видами оборудования, предотвращение аварий - Разовые поручения при проведении ремонтных работ в учреждении, изготовление пособий, предметов мебели -Своевременное выявление неисправности или нарушения замков, сигнальных устройств, систем электро-, тепло- и водоснабжения, принятие мер по устранению неисправностей или нарушений с обязательным сообщением зам. директора по АХЧ и вызовом соответствующих служб.
Рабочий по стирке белья, кастелянша	От 500 до 10000	<ul style="list-style-type: none"> -Обеспечение санитарно-гигиенических, эстетических условий хранения материальных запасов – отсутствие обоснованных замечаний руководителя ДОУ. - Обеспечение требований пожарной безопасности и электро - безопасности, охраны труда – отсутствие замечаний органов ГПН -Соблюдение норм действующего законодательства РФ, СанПиН, Роспотребнадзора. -Отсутствие дисциплинарных взысканий у работника. -Участие в общественной жизни учреждения -Активное участие в ремонте учреждения - Обеспечение сохранности материальных ценностей ДОУ - Высокая производительность труда
кочегар	От 500 до 10000	<ul style="list-style-type: none"> -Качественное выполнение должностных обязанностей, соблюдение режимов: светового, воздушного, теплового - Обеспечение содержания рабочего места в соответствии с требованиями СанПиН и требованиями ОТ , -Высокий уровень производственной и исполнительской дисциплины (рациональное использование рабочего времени) -Отсутствие замечаний: по санитарно-техническому состоянию помещений, по работе котельной, по соблюдению правил пожарной безопасности, по обеспечению температурного режима помещений, воды, по нарушению техники безопасности , -Отсутствие случаев остановки работы котлов, счетчиков учета Тепло - энергоносителей по вине кочегаров , -Соблюдение установленных лимитов потребления тепло - энергоносителей,

		<p>-Отсутствие жалоб со стороны администрации, контролирующих органов ,</p> <p>-Отсутствие или своевременное предотвращение краж, взломов, битья окон и т.п.; в случае совершения или попытки хулиганских действий - немедленный вызов наряда полиции и оповещение администрации , службы Росгвардии,</p> <p>-Обязательный приём-сдача смены В начале и конце смены - обход здания изнутри и снаружи с обязательной фиксацией в журнале всех нарушений и информированием сдающего/принимающего смену,</p> <p>- Соблюдение правил содержания и хранения инвентаря (маркировка, условия хранения и обработки) . Поддержание в рабочем состоянии оборудования и имущества учреждения,</p> <p>-Отсутствие аварийных ситуаций ,</p> <p>-Отсутствие замечаний комиссий различного уровня ,</p> <p>-Соблюдение исполнительской дисциплины , выполнение приказов, распоряжений заведующего, заместителей заведующего, выполнение должностной инструкции, Правил внутреннего трудового распорядка и др.</p> <p>-Интенсивность, выполнение работы сверх должностных обязанностей.</p>
Специалист по охране труда	От 500 до 10000	<p>Разработка проектов локальных нормативных актов, обеспечивающих создание и функционирование системы управления охраной труда,</p> <p>Переработка локальных нормативных актов по вопросам охраны труда в случае вступления в силу новых или внесения изменений в действующие нормативные правовые акты, содержащие норм трудового права,</p> <p>Выявление потребностей в обучении и планирование обучения работников по вопросам охраны труда,</p> <p>Подготовка для представления работодателем органам исполнительной власти, органу общественной самодеятельности, информации и документов, необходимых для осуществления ими своих полномочий,</p> <p>Разработка мероприятий по повышению уровня мотивации работников к безопасному труду, заинтересованности работников в улучшении условий труда, вовлечению их в решение вопросов, связанных с охраной труда,</p> <p>Координация и контроль обеспечения работников средствами индивидуальной защиты, а также их хранения, оценки состояния и исправности; организация установки средств коллективной защиты</p>
Все сотрудники ДОУ	От 2000,00 до 6000,00	Предоставление личного транспорта в зависимости от часов эксплуатации, расстояния и вида работы
Музыкальный руководитель	От 3000 До 10000	<p>Результативность деятельности педагога, выраженная в достижениях детей.</p> <p>-Индивидуальные достижения воспитанниками более высоких показателей развития в сравнении с предыдущим периодом, сохранение и укрепление физического и психического здоровья.</p> <p>-Развитие творческих способностей воспитанников (качественная подготовка к утренникам, конкурсам,</p>

		<p>выставкам, фестивалям и т.д.).</p> <ul style="list-style-type: none"> -Компетенция самоорганизации и самообразования. -Продуктивное участие в методической работе. -Участие в конкурсах профессионального мастерства на различных уровнях. -Своевременность и качество оформления документации. -Организация взаимодействия с семьями воспитанников, разнообразие форм работы с родителями. -Удовлетворенность родителей процессом и результатами музыкального развития. -Победитель в региональном конкурсе -Лауреат регионального конкурса -Победитель муниципального конкурса - эффективная и качественная организация и проведение мероприятий, способствующих сохранению и восстановлению психического и физического здоровья воспитанников -эффективное использование в работе дидактических и наглядных материалов, аудио-, видео-, оргтехники, игровых методов и приемов, изготовление пособий. - строгое соблюдение инструкций по охране жизни и здоровья детей в процессе образовательной деятельности, отсутствие травматизма у детей, создание безопасного образовательного пространства - активное и качественное участие в общественных мероприятиях Учреждения (уборках, ремонте и т.п.) -качественная подготовка к новому учебному году - участие в оформлении летних и зимних участков, группы, залов -благоустройство и оснащение игровых площадок, веранд, помещений ДОУ
<p>Учитель-логопед Учитель-дефектолог</p>	<p>От 3000 До 10000</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Образцовое содержание кабинета и методического материала - Охват детей логопедической помощью (превышение норм плановой наполняемости групп) – по средней посещаемости в месяц - участие в семинарах, пед. советах, консилиумах, проведение открытых занятий, выставок - Положительная динамика коррекционно-развивающей помощи детям по результатам МПК -Углубленное логопедическое обследование обучающихся/воспитанников для определения структуры и степени выраженности имеющегося дефекта. Индивидуальные достижения воспитанниками более высоких показателей развития в сравнении с предыдущим периодом. -Проведение мониторинга выполнения программного материала -Участие в работе методических объединений педагогических работников. - .Награды, поощрения органов управления образованием, общероссийского профсоюза образования, свидетельствующие о личном вкладе в повышение качества образования

	<ul style="list-style-type: none"> -Организация коррекционно-развивающей деятельности с учетом индивидуальных особенностей детей - Организация педагогом диагностической, профилактической, консультативной деятельности. -Повышение качества профессиональной деятельности -Обобщение и распространение собственного педагогического опыта -Разработка коррекционно-развивающих программ -Профессиональная экспертная деятельность - Результативность коррекционно-развивающей работы в мае на МПК - Охват детей с речевым нарушением в ДОУ, направленных на МПК. - Продуктивное участие в методической деятельности ДОУ. - Обобщение и предъявление своего опыта по освоению и внедрению в ДОУ ФГТ -Участие в конкурсах профессионального мастерства на различных уровнях. -Своевременность и качество оформления документации. - Эффективная и безопасная организация предметно-развивающей среды в групповых помещениях, кабинетах специалистов. -Организация взаимодействия с семьями воспитанников, разнообразие форм работы с родителями. -Удовлетворенность родителей процессом и результатами воспитательно-образовательной деятельности педагога. -Организация взаимодействия учителя-логопеда с воспитателями и педагогами ДОУ, с другими организациями - эффективная и качественная организация и проведение мероприятий, способствующих сохранению и восстановлению психического и физического здоровья воспитанников -эффективное использование в работе дидактических и наглядных материалов, аудио-, видео-, оргтехники, игровых методов и приемов, изготовление пособий. - результативность коррекционно-развивающей работы с воспитанниками по заключениям районной ПМПК, по результатам обследований - образцовое содержание групп, строгое соблюдение санитарных норм и организация развивающей среды в соответствии с ФГТ -строгое соблюдение инструкций по охране жизни и здоровья детей в процессе образовательной деятельности, отсутствие травматизма у детей, создание безопасного образовательного пространства -активное и качественное участие в общественных мероприятиях Учреждения (уборках, ремонте и т.п.) - качественная подготовка к новому учебному году - участие в оформлении летних и зимних участков, группы, залов - благоустройство и оснащение игровых площадок, веранд, помещений ДОУ
--	---

		<p>мастерства (за исключением участия в онлайн конкурсах)</p> <ul style="list-style-type: none"> -Победитель в региональном конкурсе -Лауреат регионального конкурса -Победитель муниципального конкурса
Педагог - психолог	От 3000 До 10000	<ul style="list-style-type: none"> -Диагностическое обследование -Ведение индивидуальных и тематических консультаций -Использование современных психолого-педагогических технологий, в т. ч. информационных здоровьесберегающих. Результативное участие в конкурсах профессионального мастерства (за исключением участия в онлайн конкурсах) -Победитель в региональном конкурсе -Лауреат регионального конкурса -Победитель муниципального конкурса . Результативность деятельности педагога, выраженная в достижениях детей -Индивидуальные достижения воспитанниками более высоких показателей развития в сравнении с предыдущим периодом, сохранение и укрепление физического и психического здоровья. -Поддерживать психологическое благополучие в группах, снижение конфликтных и психотравмирующих ситуаций между сверстниками. -Проведение психодиагностического исследования воспитанников -Продуктивное участие в методической деятельности ДОУ. -Обобщение и предъявление своего опыта по освоению и внедрению в ДОУ ФГТ - Умение донести профессиональное мастерство до сотрудников, воспитанников и их родителей. -Своевременность и качество оформления документации -Разработка и реализация совместных со специалистами творческих, социальных проектов. Авторских программ, проектов, технологий, методик направленных на развитие ДОУ, повышение его авторитета, имиджа. -Освоение и внедрение комплексных и парциальных программ нового поколения -Эффективная и безопасная организация предметно-развивающей среды в кабинете психолога, на психокоррекционных и коррекционно-развивающих занятиях. - Организация взаимодействия с семьями воспитанников, разнообразие форм работы с родителями. - Удовлетворенность родителей процессом и результатами воспитательно-образовательной деятельности педагога. . -эффективная и качественная организация и проведение

Инструктор по физической культуре	От 3000 До 10000	<ul style="list-style-type: none"> - Результативность деятельности педагога, выраженная в достижениях детей - Индивидуальные достижения воспитанниками более высоких показателей развития в сравнении с предыдущим периодом, сохранение и укрепление физического и психического здоровья - Отсутствие (или снижение количества) пропускаемых воспитанниками дней - Здоровье сбережение воспитанников - Продуктивное участие в методической работе. - Обобщение и предъявление своего опыта по освоению и внедрение в ДОУ ФГТ - Участие в конкурсах профессионального мастерства на различных уровнях - Своевременность и качество оформления документации - Разработка и реализация совместных со специалистами творческих, социальных проектов. Авторских программ, проектов, технологий, методик направленных на развитие ДОУ, повышение его авторитета, имиджа - Эффективная и безопасная организация предметно-развивающей среды в групповых помещениях, кабинетах специалистов, музыкальном и спортивном залах - Организация взаимодействия с семьями воспитанников, разнообразие форм работы с родителями - Удовлетворенность родителей процессом и результатами воспитательно-образовательной деятельности педагога . - эффективная и качественная организация и проведение мероприятий, способствующих сохранению и восстановлению психического и физического здоровья воспитанников - эффективное использование в работе дидактических и наглядных материалов, аудио-, видео-, оргтехники, игровых методов и приемов, изготовление пособий. - результативность коррекционно-развивающей работы с воспитанниками по заключениям районной ПМПК, по результатам обследований - образцовое содержание групп, строгое соблюдение санитарных норм и организация развивающей среды в соответствии с ФГТ - строгое соблюдение инструкций по охране жизни и здоровья детей в процессе образовательной деятельности, отсутствие травматизма у детей, создание безопасного образовательного пространства - активное и качественное участие в общественных мероприятиях Учреждения (уборках, ремонте и т.п.) - качественная подготовка к новому учебному году - участие в оформлении летних и зимних участков, группы, залов - благоустройство и оснащение игровых площадок, веранд, помещений ДОУ <p>Результативное участие в конкурсах профессионального</p>

		<p>мероприятий, способствующих сохранению и восстановлению психического и физического здоровья воспитанников</p> <ul style="list-style-type: none">-эффективное использование в работе дидактических и наглядных материалов, аудио-, видео-, оргтехники, игровых методов и приемов, изготовление пособий.-результативность коррекционно-развивающей работы с воспитанниками по заключениям районной ПМПК, по результатам обследований- образцовое содержание групп, строгое соблюдение санитарных норм и организация развивающей среды в соответствии с ФГТ- строгое соблюдение инструкций по охране жизни и здоровья детей в процессе образовательной деятельности, отсутствие травматизма у детей, создание безопасного образовательного пространства-активное и качественное участие в общественных мероприятиях Учреждения (уборках, ремонте и т.п.)- качественная подготовка к новому учебному году- участие в оформлении летних и зимних участков, группы, залов- благоустройство и оснащение игровых площадок, веранд, помещений ДОУ
--	--	--