

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное
учреждение Правдинского муниципального округа
«Детский сад №1 г.Правдинска»

Приказ № 115 - од

от 01.09.2023 г.

**«Об утверждении Положения о доплатах и надбавках специальной части
базового фонда оплаты труда работников «Детский сад № 1 г. Правдинска»**

П р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить Положение о доплатах и надбавках специальной части базового фонда оплаты труда работников «Детский сад № 1 г. Правдинска».
2. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

И.о. заведующего




Н.Е. Латышева

СОГЛАСОВАНО

УТВЕРЖДАЮ

Председатель управляющего совета
«Детский сад № 1 г. Правдинска»

И.о. заведующего
«Детский сад №1 г. Правдинска»


_____ А.А. Азарян

28.08.2023 г.



И.Е. Латышева

Приказ № 115- от 01.09.2023 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ДОПЛАТАХ И НАДБАВКАХ СПЕЦИАЛЬНОЙ ЧАСТИ
БАЗОВОГО ФОНДА ОПЛАТЫ ТРУДА РАБОТНИКОВ
«ДЕТСКИЙ САД №1 Г. ПРАВДИНСКА»**

1. Общие положения

- 1.1. К компетенции дошкольного образовательного учреждения относится установление заработной платы работников дошкольного образовательного учреждения, в том числе надбавок, доплат, порядка и размеров их премирования (подп.10, п.2 ст.32 Закона РФ «Об образовании»).
- 1.2. Настоящее Положение определяет порядок оплаты труда работников «Детский сад №1 г. Правдинска» (далее - ДООУ) и вводится в целях материальной заинтересованности работников ДООУ в повышении качества образовательного и воспитательного процесса, развития творческой активности и инициативы.
- 1.3. Настоящее Положение распространяется на всех работников, ведущих в ДООУ трудовую деятельность на основании трудовых договоров (для работника - с ДООУ, для руководителя - с учредителем ДООУ) как по основному месту работы (основная работа), так и работающих по совместительству.
- 1.4. Постоянные доплаты являются ежемесячными.
- 1.5. Настоящее Положение утверждается заведующей ДООУ по согласованию с Управляющим советом образовательного учреждения.
- 1.6. Начисление доплат, надбавок и премий производится за фактически отработанное время и выплачивается в течении месяца, следующего за отчетным периодом.
- 1.7. Доплаты, надбавки и премии устанавливаются как в процентах, так и в денежном выражении к должностным окладам.

2. Доплаты

2.1. Доплаты компенсационного характера за условия труда, отклоняющиеся от нормальных планируются в базовой части фонда. Размеры данных доплат не могут быть ниже установленных трудовым законодательством Российской Федерации.

2.2. Педагогическим и другим работникам за специфику работы осуществляется повышение базовых окладов в следующих размерах и случаях.

2.2.1. Каждый час работы в ночное время (в период с 22 часов вечера до 6 часов утра) по сравнению с работой в нормальных условиях оплачивается в повышенном размере на 35%, (среднечасовая рассчитывается по производственному календарю)

Сверхурочная работа оплачивается в соответствии со ст.152 ТК РФ:

- за первые 2 часа работы 0 не менее чем в полуторном размере;
- за последующие часы – не менее чем в двойном размере.

Согласно ч.6 ст. 99 ТК РФ продолжительность сверхурочной работы не должна превышать для каждого работника 4 часов в течении двух дней подряд.

Праздничные дни при сменной работе оплачиваются не менее чем в двойном размере. При определенных условиях вместо двойной оплаты работник может получить одинарную оплату и отгул.

2.2.2. За работу с вредными и (или) опасными и иными условиями труда устанавливается доплата в размере:

- шеф-повару - до 12%;
- повару - до 12%;
- кухонному рабочему- до 12%

Конкретный размер доплаты работникам определяется работодателем в зависимости от продолжительности их работы в неблагоприятных условиях труда.

2.2.3. Доплаты до минимального размера оплаты труда установленного по Калининградской области.

2.3. За совмещение должностей (профессий)-

- педагогического состава учебно-вспомогательного персонала и прочего персонала - расширение зон обслуживания или увеличение объема работы, за исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором устанавливаются доплаты, размер которых определяется по соглашению сторон не более 100% должностного оклада замещающего;

- АУП - расширение зон обслуживания или увеличение объема работы, за исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором

устанавливаются доплаты, размер которых определяется по соглашению сторон не более 100% должностного оклада заменяемого;

2.3.1 Выполнение дополнительных обязанностей, не входящих в должностные обязанности, увеличение объема работы устанавливаются доплаты:

- делопроизводителю- за исполнение работ в системе «Образование» ведению электронной очереди воспитанников и работой в системе «Электронный детский сад», отчетность -1000 рублей

За ведение документации, отчетность и работу по воинскому учету и бронированию- 1000 рублей

- педагогу- психологу – за оформление личных дел воспитанников ДОУ- 3000 рублей

- музыкальному руководителю за ведение сайта и ведение группы детского сада № 1 г. Правдинска в социальных сетях – 5000 рублей

3. Надбавки

3.1. Надбавки педагогическому персоналу к заработной плате не менее фактического уровня заработной платы за предыдущий финансовый год, согласно тарификации.

3.2 Надбавки за сложность контингента воспитанников устанавливаются:

Педагогическому персоналу:

- за напряженность труда в логопедической группе 20% к должностному окладу.

-за напряженность труда в санаторной группе для часто болеющих детей 15% к должностному окладу.

-музыкальному руководителю 15%; 20% к должностному окладу за одну группу (логопедическая, санаторная);

- инструктору по физической культуре- 15%, 20% к должностному окладу за одну группу (логопедическая, санаторная);

- дефектологу – за работу с детьми, имеющими отклонения в развитии речи 20% к должностному окладу,

Учителю-логопеду – за работу с детьми, имеющими отклонения в развитии речи -20% к должностному окладу