

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное
учреждение Правдинского муниципального округа
«Детский сад № 1 г. Правдинска»

Приказ № 100

от 28.08.2023 г.

г. Правдинск

**«Об организации пропускного режима работы в зданиях и усилении
антитеррористической безопасности в ДОУ»**

В целях безопасного функционирования ДОУ, обеспечения надежной охраны зданий, помещений и имущества, своевременного обнаружения и предотвращения опасных проявлений и ситуаций, поддержания порядка и реализации мер по защите персонала, воспитанников в период их нахождения в учреждении

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить положение «Об организации пропускного режима в ДОУ на 2023-2024 учебный год»
2. Принять меры по соблюдению на территории ДОУ строжайшего антитеррористического режима.
 - 2.1. Активизировать проведение целенаправленных антитеррористических мероприятий, усилить воспитательную работу среди детей и просветительскую работу среди родителей по данному вопросу.

Отв.- методист Хлусова Олеся Анатольевна.

- 2.2. Разместить информацию о противотеррористических мероприятиях в ДОУ на официальном сайте ДОУ.

Срок до 08.09.2023 г. Отв. за сайт Ивановская Т.В.

- 3.3. Проводить 3-х разовый осмотр территории ДОУ в целях исключения взрывоопасных предметов и сомнительных пакетов.

Отв. Дворник Задорожный А.Н. Срок: ежедневно.

- 4.4. Осуществлять пропускной режим в здания ДОУ строго по предъявлению документа удостоверяющего личность с отметкой в журнале посетителей.

Отв.- вахтеры Лёвкина Н.А., Тарасенко Л.С., Вшивкова Т.А., Голышева Л.В. Срок: постоянно.

- 2.5. Закрывать все служебные помещения и опечатывать чердачное помещение, подвал, сарай, котельную доступ в них разрешается только сотрудникам ДОУ

в соответствии с графиком их работы. *Отв. Заведующий хозяйством Усманов А.Ю.*

2.6. Категорически запретить вход посторонним лицам с целью реализации товаров. *Отв.- вахтеры Лёвкина Н.А., Тарасенко Л.С., Вишкова Т.А., Голышева Л.В. Срок: постоянно.*

2.7. Организовать контроль за ввозом продуктов и вывозом бытовых отходов на территории ДООУ, за транспортом, паркуемым в непосредственной близости от здания ДООУ. *Отв. Кастелянша Марченко Е.В., кладовщик Шайбель Н.Г.*

2.8. Провести инструктаж педагогического, технического персонала о действиях в экстремальных ситуациях и соблюдении режима безопасности. *Отв. И.о. заведующего Латышева Н.Е. Срок до 30.09.2023 г.*

2.9. В случае обнаружения подозрительных бесхозных предметов, а также поступления сообщений о предполагаемом взрывном устройстве незамедлительно провести эвакуацию детей и сотрудников на безопасное расстояние и действовать по инструкции. *Отв. все сотрудники.*

3. В целях упорядочения работы ДООУ установить следующий распорядок работы: рабочие дни - с 7.30 до 18.00;

Допуск родителей на территорию ДООУ возможен только при наличии магнитного чипа.

Обязать *вахтеров Лёвкину Н.А., Тарасенко Л.С., Вишкову Т.А., Голышеву Л.В.* осуществлять пропускной режим в указанное время, в остальное время центральный вход закрыт на замок;

4. Дворник *Задорожный Алексей Николаевич* перед началом рабочего дня осуществляет проверку на предмет безопасности территории вокруг здания учреждения. Содержит в рабочем состоянии территорию, оборудованные площадки.

5. Сторож, находящийся на смене, перед началом рабочего дня осуществляет проверку на предмет безопасности помещений внутри здания, исправного состояния запасных выходов и хозяйственных помещений, безопасное содержание электрощитов и другого специального оборудования, обеспечивает освещённость входов в здание с обеих сторон.

6. Воспитатель и помощники воспитателя непосредственно перед началом работы визуальным осмотром проверяет помещения ДООУ, места для раздевания и хранения верхней одежды детей, на предмет безопасного состояния и исправности оборудования, отсутствия подозрительных и

опасных для жизни и здоровья детей предметов и веществ, делают запись в специальном журнале, находящемся у вахтера. Во время пребывания детей в помещениях, окна должны быть закрыты.

7. Повара осуществляют контроль безопасного содержания и эксплуатации пищеблока, установленного в нём оборудования, выполнения правил эксплуатации, пожарной и электрической безопасности, своевременную уборку, закрывают двери на замок. Не оставлять пищеблок и все прилегающие помещения без контроля.

8. Все работники обязаны обеспечивать сохранность имущества, соблюдение установленного режима работы, знать схемы эвакуации при пожаре и в случаях возникновения чрезвычайных ситуаций.

9. Пропускной режим работников:

- Часы работы детского сада с **07.30 час. по 18.00 час.**
- Педагогические работники должны прийти за 15 минут до начала рабочего дня.
- Остальные работники работают в соответствии с графиком, утвержденным заведующим ДООУ.
- В выходные и праздничные дни допуск работников и прочих лиц в здания ДООУ осуществляется только по спискам, утвержденным заведующим ДООУ (или лицом, ее замещающим).

10. Пропускной режим воспитанников

- В здание детского сада дети должны приходить вместе с родителем (законным представителем).
- Не допускать выхода детей без сопровождения взрослых из здания детского сада.

11. Пропускной режим родителей

- Пропуском для родителей (законных представителей) служит документ, удостоверяющий личность родителей (законных представителей)
- Посещение заведующего посетителями осуществляется в часы приема.
- Допуск родителей (законных представителей) к администрации или другим работникам детского сада осуществляется на основании разрешения заведующего ДООУ. При этом в журнале посетителей осуществляется регистрация времени прихода, ухода, паспортные данные и фамилия работника детского сада, к которому пришел посетитель.

12. Пропускной режим сторонних посетителей

- Посещение работников детского сада сторонними посетителями осуществляется по предварительной договоренности, о которой работник ставит в известность вахтеров ДОО. Посещение воспитателей посетителями осуществляется на основании разрешения заведующего. При этом в журнале посетителей осуществляется регистрация времени прихода, ухода, паспортные данные и фамилия работника детского сада, к которому пришел посетитель.
- Пропуском для посетителей служит документ, удостоверяющий личность.
- Сотрудники ОВД, ФСБ, прокуратуры пропускаются в детский сад по служебным удостоверениям личности указанных органов при обращении по служебным вопросам (с регистрацией в журнале приема посетителей или в журнале проверки образовательных учреждений должностными лицами).
- Лиц, нарушивших установленный пропускной режим, необходимо задержать силами сотрудника. Обо всех случаях немедленно доложить администрации детского сада и взять письменное объяснение с нарушителей.
- К руководству детского сада посетителей следует допускать в отведенные часы по рабочим дням.
- К другим работникам детского сада посетители допускаются в отведенные часы по рабочим дням и по предварительной договоренности.

13. Пропускной режим автотранспорта

- Порядок въезда на территорию детского сада контролирует **кастелянша Марченко Е.В.**
- Транспорт, привезший продукты питания, иной груз, назначенный для получения детского сада, пропускается с разрешения заведующего ДОО или *кладовщика. Кладовщик Шайбель Н.Г.* контролирует свойства и состояние получаемого имущества.

14. Внутриобъектовый режим

- Все работники, находящиеся на территории детского сада, при обнаружении возгорания, затопления, разрушения, нахождения подозрительных предметов, которые могут быть взрывными устройствами, или других нарушений обязаны немедленно сообщить о случившемся администрации, принять меры по тушению возгорания и оказанию первой помощи пострадавшим.
- На территории детского сада запрещается:
- Курить

- Загромождать территорию, основные и запасные выходы, лестничные площадки, подвальные помещения строительными и другими материалами, предметами, которые затрудняют эвакуацию людей, материальных ценностей и препятствуют ликвидации возгораний, а также способствуют закладке взрывных устройств.
- Совершать действия, нарушающие установленные режимы функционирования инженерно-технических средств охраны и пожарной сигнализации.

15. Контроль за обеспечением пропускного и внутриобъектового режима оставляю за собой.

И.о. заведующего

«Детский сад № 1 г. Правдинск»



Н.Е. Латышева