

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад № 1 г.Правдинска» Правдинского городского округа

Согласовано

Утверждаю

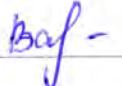
Председатель Управляющего совета

И.о. руководителя МБДОУ

МБДОУ «Детский

«Детский сад №1 г.Правдинска»

сад №1 г. Правдинска»

 Н.К.Васильцион



И.О. Усманова

10.01.2022 года

Приказ № 02/2 от 10.01.2022 года

Положение об Управляющем Совете.

1. Общие положения

1.1. Управляющий Совет является коллегиальным органом самоуправления МБДОУ «Детский сад № 1 г. Правдинска» (далее – ДОУ), реализующим принцип государственно-общественного характера управления образованием.

1.2. Управляющий Совет работает в тесном контакте с руководством и общественными организациями ДОУ, а также в соответствии с законами и иными нормативно - правовыми актами Российской Федерации, Уставом ДОУ, иными локальными нормативными актами.

1.3. Управляющий Совет оказывает необходимое содействие работе органов самоуправления ДОУ.

2. Цель и задачи деятельности Управляющего Совета

2.1. Основной целью создания Управляющего Совета является реализация права участников образовательного процесса и общества на участие в управлении ДОУ.

2.2. Деятельность Управляющего Совета направлена на решение следующих задач:

- определение основных направлений (программа) развития дошкольного образовательного учреждения;

- защита и содействие в реализации прав и законных интересов участников образовательного процесса;

- содействие в создании оптимальных условий для осуществления образовательного процесса и форм его организации в ДОУ, в повышении качества образования, в наиболее полном удовлетворении образовательных потребностей населения;

- общественный контроль рационального использования выделяемых учреждению бюджетных средств, родительских средств, поступающих за содержание детей и привлеченных средств из внебюджетных источников, обеспечение прозрачности финансово-хозяйственной деятельности ДООУ;
- взаимодействие с учредителем в формировании органов управления ДООУ;
- контроль за здоровыми и безопасными условиями обучения, воспитания и труда в ДООУ.

3. Компетенция Управляющего Совета

Для осуществления своих задач Управляющий Совет:

- 3.1. Принимает программу развития ДООУ;
- 3.2. Принимает годовой план работы ДООУ на новый учебный год, разработанный совместно с (или предложенного) администрацией ДООУ;
- 3.3. Принимает образовательную программу ДООУ и осуществляет контроль за её исполнением со стороны администрации и педагогов ДООУ;
- 3.4. Осуществляет контроль за соблюдением условий обучения, воспитания и труда в ДООУ;
- 3.6. Принимает локальные акты, касающиеся его компетенции.
- 3.7. Участвует в процедурах лицензирования ДООУ.
- 3.8. Согласовывает распределение доплат, надбавок, премий, материальной помощи работникам ДООУ из стимулирующей части фонда оплаты труда;
- 3.9. Содействует привлечению внебюджетных средств, для обеспечения деятельности и развития ДООУ.
- 3.10. Вносит предложения по составлению плана финансово - хозяйственной деятельности ДООУ.
- 3.11. Заслушивает отчет руководителя ДООУ (публичный доклад) по итогам учебного и финансового года.

4. Организация выборов, состав Управляющего Совета

- 4.1. Членом Управляющего совета может быть избрано лицо, достигшее совершеннолетия.
- 4.2. Не могут быть членами Управляющего Совета лица, которым педагогическая деятельность запрещена по медицинским показаниям, а также лица, лишенные родительских прав, лица, которым судебным решением запрещено заниматься педагогической деятельностью, связанной с работой с детьми; лицам, признанным по суду недееспособными; лицам, имеющим неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие или особо тяжкие преступления, предусмотренные Уголовным кодексом Российской Федерации или Уголовным кодексом РСФСР.
- 4.3. Выборы членов Управляющего Совета проводятся открытым голосованием.

В выборах имеют право участвовать все работники ДООУ согласно списочному составу, включая совместителей, родителей (законных представителей) всех посещающих ДООУ воспитанников.

4.4. Выборы Управляющего Совета назначаются на время после окончания воспитательно-образовательного процесса в ДООУ.

На любой стадии проведения выборов с момента их назначения и до начала голосования любой участвующий в выборах или группа участвующих имеет право на выдвижение кандидатов в члены Управляющего Совета. Участвующие в выборах Управляющего Совета имеют право самовыдвижения в кандидаты членов Управляющего Совета в течение этого же срока.

О месте и времени проведения выборов извещаются все лица, имеющие право участвовать в выборах, но не позднее, чем за 10 дней до дня голосования.

4.5. Подготовка и проведение всех мероприятий, связанных с выборами, должны осуществляться открыто и гласно.

4.6. Управляющий Совет формируется в составе не более 7 человек с использованием процедур выборов, делегирования и кооптации.

4.7. Члены Управляющего Совета из числа родителей (законных представителей) воспитанников избираются представителями родителей (законных представителей) воспитанников всех групп (избираемые на общем собрании родителей (законных представителей) соответствующей группе по принципу «одна семья (полная или неполная) – один голос», независимо от количества детей данной семьи, воспитывающихся в группе).

4.8. Работники ДООУ, дети которых воспитываются в данном ДООУ, не могут быть избраны в члены Управляющего Совета в качестве представителей родителей (законных представителей) воспитанников.

4.9. Количество членов Управляющего Совета из числа родителей (законных представителей) воспитанников, составляет не менее 2 от общего числа избираемых членов Управляющего Совета .

4.10. Члены Управляющего Совета из числа работников избираются общим собранием работников ДООУ. Количество членов Управляющего Совета из числа работников ДООУ не может превышать одной четверти общего числа членов Управляющего Совета и составляет не менее 3 человек. При этом не менее 2/3 из них должны являться педагогическими работниками ДООУ.

4.11. Заведующий является членом Управляющего Совета по должности от работников ДООУ.

4.12. Члены Управляющего Совета избираются сроком на три года.

4.13. В состав Управляющего Совета может быть делегирован один представитель учредителя ДООУ.

4.14. Приступивший к осуществлению своих полномочий Управляющий Совет вправе кооптировать (ввести в состав Управляющего Совета по решению Управляющего Совета без проведения дополнительных выборов) в свой состав до 4 членов из числа лиц, заинтересованных в деятельности ДОУ или в социальном развитии территории, на которой он расположен (представители из числа лиц, посещающих данный ДОУ, организаций образования, науки, культуры, граждан, известных своей культурной, научной, общественной и благотворительной деятельностью, иные представители общественности и юридических лиц).

Учредитель имеет право предлагать кандидатуры для кооптации в состав Управляющего Совета, которые подлежат первоочередному рассмотрению.

4.15. Кандидатуры для кооптации, представленные учредителем, рассматриваются Управляющим Советом в первоочередном порядке.

4.16. Процедура кооптации членов Управляющего Совета проводится Управляющим Советом самостоятельно путем открытого голосования избранных членов Управляющего Совета.

4.17. В связи с истечением срока полномочий Управляющего Совета выборы в новый Управляющий Совет назначаются за три месяца до даты истечения срока полномочий и проводятся в течение последующих 10 дней после прекращения полномочий прежнего Управляющего Совета.

4.18. Проведение всех выборных собраний оформляется протоколами.

5. Председатель Управляющего Совета, заместитель председателя, секретарь Управляющего Совета

5.1. Управляющий совет возглавляет председатель, заместитель председателя, секретарь которые избираются членами Управляющего Совета из их числа большинством голосов от общего числа членов Управляющего Совета.

5.2. Представитель учредителя, заведующий и работники ДОУ не могут быть избраны председателем Управляющего совета.

5.3. Управляющий Совет вправе в любое время переизбрать своего председателя большинством голосов от общего числа членов Управляющего Совета.

5.4. Председатель Управляющего Совета организует и планирует его работу, созывает внеочередные заседания Управляющего Совета и председательствует на них, организует на заседании ведение протокола, подписывает решения Управляющего Совета, контролирует выполнение принятых на заседаниях Управляющего Совета решений.

5.5. В случае отсутствия председателя Управляющего Совета его функции осуществляет его заместитель.

5.6. Секретарь Управляющего совета обеспечивает протоколирование заседаний Управляющего Совета и ведение документации Управляющего Совета.

6. Организация работы Управляющего Совета

6.1. Заседания Управляющего Совета созываются его председателем по собственной инициативе или по требованию не менее 1/3 от общего числа членов Управляющего Совета.

6.2. Управляющий Совет проводит заседания по мере необходимости, но не реже одного раза в три месяца. График заседаний Управляющего совета утверждается Управляющим Советом.

6.3. Конкретную дату, время и тематику заседания Управляющего Совета секретарь сообщает членам Управляющего Совета не позднее, чем за 7 дней до заседания Управляющего Совета. Рабочие материалы доводятся до членов Управляющего Совета в те же сроки.

6.4. Кворумом для проведения заседания Управляющего Совета является присутствие не менее половины членов Управляющего Совета.

6.5. По приглашению члена Управляющего совета в заседании с правом совещательного голоса могут принимать участие лица, не являющиеся членами Управляющего Совета, если против этого не возражает более половины членов Управляющего Совета, присутствующих на заседании.

6.6. Каждый член Управляющего Совета обладает одним голосом. В случае равенства голосов решающим является голос председателя Управляющего Совета.

6.7. Решения на заседании Управляющего Совета принимаются простым большинством голосов и оформляются в виде постановлений.

6.8. Управляющий Совет может принимать решение заочным голосованием (опросным листом). Принятие решений голосованием не допускается, если против такого способа принятия решения возражает хотя бы один член Управляющего Совета. Заочным голосованием не могут быть приняты Устав ДООУ, изменения и дополнения к нему, программа развития ДООУ.

6.9. На заседании Управляющего Совета ведется протокол.

Протокол заседания Управляющего Совета составляется не позднее 5 дней после его проведения. В протоколе заседания указываются:

- место и время его проведения;
- присутствующие на заседании;
- повестка дня заседания;
- вопросы, поставленные на голосование и итоги голосования по ним;
- принятые решения.

Протокол заседания Управляющего Совета подписывается председательствующим на заседании, который несет ответственность за правильность составления протокола.

6.10. Решения и протоколы заседаний Управляющего Совета включаются в номенклатуру дел детского сада и доступны для ознакомления любым лицам, имеющим право быть избранными в члены Управляющего Совета.

6.11. Члены Управляющего Совета работают на общественных началах.

6.12. Организационно-техническое, документационное обеспечение заседаний Управляющего Совета, подготовка аналитических справочных и других материалов к заседаниям Управляющего Совета, оформление принятых им решений возлагается на администрацию ДОУ.

7. Комиссии Управляющего Совета

7.1. Для подготовки материалов к заседанию Управляющего Совета и выработке проектов решений могут создаваться постоянные и временные комиссии Управляющего Совета.

7.2. Постоянные комиссии создаются по основным направлениям деятельности Управляющего Совета и представляют отчет о своей деятельности на заседаниях Управляющего Совета по мере необходимости, но не реже одного раза в три месяца.

7.3. Временные комиссии создаются для проработки отдельных вопросов ДОУ, входящих в компетенцию Управляющего Совета.

7.4. Отчет деятельности временных комиссий заслушивается на заседании Управляющего Совета.

7.5. Управляющий Совет на своем заседании принимает решение о создании комиссии, назначении ее председателя из числа членов Управляющего Совета и утверждении ее персонального состава.

7.6. Предложения комиссии носят рекомендательный характер.

8. Права, обязанности и ответственность членов Управляющего Совета

8.1. Член Управляющего Совета имеет право:

- участвовать в заседаниях Управляющего Совета, принимать участие в обсуждении и принятии решений, вносить предложения в повестку дня и по формулировке решений. Член Управляющего совета, оставшийся в меньшинстве при голосовании, вправе выразить в письменной форме свое особое мнение, которое приобщается к протоколу заседания Управляющего Совета;

- инициировать проведение заседания Управляющего Совета по любому вопросу, относящемуся к компетенции Управляющего Совета;

- запрашивать у администрации ДОУ, учредителя информацию, необходимую для использования своих обязанностей члена Управляющего Совета, эффективного выполнения поручений Управляющего Совета;

- по письменному заявлению выйти из состава Управляющего Совета.

8.2. Член Управляющего Совета обязан:

- добросовестно выполнять поручения Управляющего Совета;
- присутствовать на заседаниях Управляющего Совета;
- соблюдать Устав ДОУ.

8.3. Член Управляющего Совета выводится из его состава в следующих случаях:

- по его желанию, выраженному в письменной форме;
- в связи с утратой статуса представителя по объективным причинам (увольнение с работы заведующего или работника ДОУ; отчисление из ДОУ воспитанника – для членов Управляющего Совета – представителей воспитанников и их родителей (законных представителей));
- в случае, если член Управляющего Совета не принимает участие в работе Управляющего Совета (не посещает заседания Управляющего Совета без уважительных причин и т.п.);
- в случае совершения противоправных или аморальных действий, несовместимых с членством в Управляющем Совете;

8.4. Учредитель вправе распустить Управляющий Совет в случаях, если Управляющий Совет: не проводит свои заседания в течение полугодия; не выполняет свои функции или принимает решения, противоречащие действующему законодательству.

8.5. Новые выборы членов Управляющего Совета назначаются заведующим ДОУ.

Урегулирование разногласий между участниками образовательных отношений в части реализации права на образование

9.1. В соответствии с частью 2 статьи 45 Закона Федерального закона «Об образовании в РФ» участники образовательных отношений по реализации права на образование вправе обращаться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, в том числе по вопросам о наличии или об отсутствии конфликта интересов педагогического работника;

9.2. Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений создается в целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование, в том числе в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника, применения локальных нормативных актов, обжалования решений о применении к обучающимся дисциплинарного взыскания.

9.3. Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений создается в ДОУ из равного числа представителей совершеннолетних обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, работников организации, осуществляющей образовательную деятельность и действует на

основании Положения (Приложение к Положению об Управляющем Совете с приложениями №№ 1-3)

9.4. Решение комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений является обязательным для всех участников образовательных отношений в ДОУ и подлежит исполнению в сроки, предусмотренные указанным решением.

9.5. Решение комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений может быть обжаловано в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 1 г. Правдинска» Правдинского городского округа

Приказ № 02/2

от 10.01.2022 г.

«Об утверждении Положения об Управляющем совете»

С целью реализации прав участников образовательного процесса и общества на участие в управлении ДООУ

Приказываю:

1. Утвердить Положение об Управляющем совете.

И.о. заведующего



В.В. Усманова