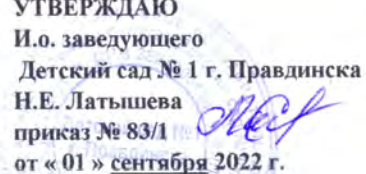


СОГЛАСОВАНО
на Совете педагогов
Детский сад № 1 г. Правдинска
протокол № 1
от « 01 » сентября 2022 г.

УТВЕРЖДАЮ
И.о. заведующего
Детский сад № 1 г. Правдинска
Н.Е. Латышева
приказ № 83/1
от « 01 » сентября 2022 г.



ПОЛОЖЕНИЕ **об организации питания обучающихся**

Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения
Правдинского муниципального округа «Детский сад № 1 г. Правдинска»

г. Правдинск
2022

Общие положения

1.1. Настоящее положение (далее-Положение) об организации питания обучающихся Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения Правдинского муниципального округа «Детский сад № 1 г. Правдинска» (далее - Детский сад № 1 г. Правдинска) разработано в соответствии со статьями 37, 41, пунктом 7 статьи 79 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи» и СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», Уставом Детский сад № 1 г. Правдинска.

1.2. Положение устанавливает порядок организации питания обучающихся детского сада, определяет условия, общие организационные принципы, правила и требования к организации питания.

1.3. Действие настоящего Положения распространяется на всех обучающихся детского сада.

2. Организационные принципы и требования к организации питания

2.1. Способ организации питания

Учреждение самостоятельно предоставляет питание обучающимся на базе пищеблока Детский сад № 1 г. Правдинска. Обслуживание обучающихся осуществляется штатными работниками, имеющими соответствующую квалификацию, прошедшими предварительный (при поступлении на работу) и периодические медицинские осмотры в установленном порядке, имеющими личную медицинскую книжку установленного образца. Порядок обеспечения питанием обучающихся организуют назначенные приказом заведующего Детский сад № 1 г. Правдинска, ответственные из числа заместителей, воспитателей и обслуживающего персонала учреждения.

2.1.1. По вопросам организации питания Детский сад № 1 г. Правдинска взаимодействует с родителями обучающихся, с Управлением образования и воспитания молодежи администрации муниципального образования «Правдинский муниципальный округ Калининградской области», территориальным органом Роспотребнадзора.

2.1.2. Питание обучающихся организуется в соответствии с требованиями санитарных правил СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», утвержденными постановлением главного санитарного врача от 27.10.2020 № 32, СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», утвержденными постановлением главного санитарного врача от 28.09.2020 № 28 и норм устройства, содержания и организации учебно-воспитательного процесса, утверждаемых в установленном порядке.

2.2. Режим организации питания

2.2.1. Режим питания устанавливается приказом заведующего Детский сад № 1 г. Правдинска в соответствии с санитарно-гигиеническими требованиями к организации питания.

2.2.2. Горячее питание предоставляется в дни работы детского сада пять дней в неделю - с понедельника по пятницу включительно.

Условия организации питания

2.2.3. Для создания условий организации питания в Детский сад № 1 г. Правдинска в соответствии с требованиями СанПиН 2.3/2.4.3590-20 и СП 2.4.3648-20 предусматриваются помещения для приёма, хранения и приготовления пищи. Помещения оснащаются механическим, тепловым и холодильным оборудованием, инвентарём, посудой и мебелью.

2.2.4. Закупка продуктов питания осуществляется путём проведения торгов по отбору поставщиков в соответствии с Федеральным законом от 18.07.2011 г. № 223-ФЗ «О закупке товаров, работ и услуг отдельными видами юридических лиц» в редакции от 22.12.2020г.

2.2.5. Для организации питания работники Детский сад № 1 г. Правдинска ведут и используют следующие документы:

- приказ об организации питания воспитанников;
- перспективное меню на две недели;
- ежедневное меню;
- индивидуальное меню;
- технологические карты кулинарных блюд;
- ведомости контроля за рационом питания;
- контракты (договора) на поставку продуктов питания
- программа производственного контроля;
- инструкцию по отбору суточных проб;
- инструкция по правилам мытья кухонной посуды;
- гигиенический журнал;
- журнал учёта температурного режима в холодильном оборудовании;
- журнал учёта температуры влажности в складских помещениях;
- журнал санитарно-технического состояния и содержания помещений пищеблока;
- контракты (договора) на поставку продуктов питания;

2.4. Меры по улучшению организации питания

2.4.1. В целях совершенствования организации питания обучающихся администрация, педагоги детского сада:

- организуют постоянную информационно-просветительскую работу по повышению уровня культуры питания воспитанников;
- размещают на информационных стендах материалы, посвящённые вопросам формирования культуры питания;
- проводят с родителями беседы, лектории и другие мероприятия, посвящённые вопросам роли питания в формировании здоровья человека, обеспечения ежедневного сбалансированного питания, развития культуры питания и пропаганды здорового образа жизни, правильного питания в домашних условиях;
- содействуют созданию системы общественного информирования и общественной экспертизы организации питания в учреждении с учётом широкого использования потенциала родительского комитета;
- проводят мониторинг организации питания.

3. Порядок предоставления приёмов пищи обучающимся

3.1. Обязательные приёмы пищи

3.1.1. Всем обучающимся предоставляется необходимое количество обязательных приёмов пищи в зависимости от продолжительности нахождения обучающихся в Детский сад № 1 г. Правдинска. Кратность приёмов определяется по нормам, установленным СанПиН 2.3/2.4.3590-20.

3.1.2. Обучающимся групп полного дня предоставляется четырехразовое питание - завтрак, второй завтрак, обед, полдник и ужин. Приём пищи обучающимися происходит в группах.

3.1.3. Отпуск питания организуется по группам в соответствии с графиком, утверждаемым заведующим Детский сад № 1 г. Правдинска.

3.1.4. График предоставления питания устанавливает заведующий учреждения самостоятельно с учётом возрастных особенностей обучающихся с учётом СанПиН 2.3/2.4.3590-20.

3.1.5. Основное ежедневное меню разрабатывает ответственный за питание при взаимодействии с работниками пищеблока. Замена блюд в меню производится в исключительных случаях на основе норм взаимозаменяемости продуктов по согласованию с заведующим Детский сад № 1 г. Правдинска. При наличии медицинских показаний для детей формируется рацион диетического питания. Меню вывешивается в каждой группе ежедневно.

3.2. Питьевой режим

3.2.1. Питьевой режим обучающихся обеспечивается способом расфасованной в бутылки водой.

3.2.2. Свободный доступ к питьевой воде обеспечивается в течение всего времени пребывания.

4. Финансовое обеспечение

4.1. Источники и порядок определения стоимости организации питания:

4.1.1. Финансирование питания обучающихся осуществляется за счёт средств родителей (законных представителей) обучающихся (далее - родительская плата) и компенсации части платы за присмотр и уход за детьми из местного бюджета муниципального образования «Правдинский муниципальный округ Калининградской области» в связи с предоставлением мер социальной поддержки отдельным категориям граждан.

4.1.2. Начисление родительской платы производится на основании табеля посещаемости обучающихся.

4.1.3. Родительская плата начисляется авансом за текущий месяц и оплачивается по квитанции, полученной родителями в бухгалтерии учреждения. Оплата производится по указанным в квитанции реквизитам.

4.1.4. Внесение родительской платы осуществляется ежемесячно согласно договора с родителями.

4.1.5. Об отсутствии ребёнка родители должны сообщить воспитателю заблаговременно. При отсутствии по уважительным причинам ребёнок снимается с питания.

5. Меры социальной поддержки

5.1. Право на получение компенсации имеет один из родителей (законных представителей), внесших родительскую плату за присмотр и уход за детьми в соответствующей образовательной организации, в семье со среднедушевым доходом, не превышающим 100 процентов величины прожиточного минимума, установленной Правительством Калининградской области на душу населения на дату подачи заявления о предоставлении компенсации.

Детский сад № 1 г. Правдинска, получивший от родителя (законного представителя) ребенка документы:

1. Заявление;
2. Копия платежного документа;
3. Копия паспорта заявителя;
4. Копии свидетельств о рождении всех несовершеннолетних детей;
5. Копия документа, подтверждающего факт передачи ребенка, оставшегося без попечения, в семью в течение финансового года на дату подачи заявления о предоставлении компенсации направляет запрос в органы социальной защиты населения.

5.2. Управление социального обслуживания населения администрации муниципального образования «Правдинский городской округ» (далее – УСОИ) на основании информационной базы осуществляет проверку списка детей Детский сад № 1 г. Правдинска на предмет наличия у семьи статуса семьи со среднедушевым доходом ниже величины прожиточного минимума (получатели детского пособия) и по результатам указанной проверки направляет в Детский сад № 1 г. Правдинска заверенный список детей Детский сад № 1 г. Правдинска.

5.3. Компенсация начисляется при наличии полного пакета документов, оплаты и предоставлении квитанции не позднее 25 числа каждого месяца, родителям, дети которых фактически посещали образовательную организацию в отчетном месяце. Независимо от количества дней посещения, выплата производится:

- на 1 -го ребенка - 20%
- на 2-го ребенка - 50%
- на 3-го и последующих детей - 70%

от среднего размера родительской платы за присмотр и уход за детьми, согласно приложению 1 Постановления Правительства Калининградской области от 10.02.2017 № 42.

Родителям, предоставившим квитанции об оплате после 25 числа, выплата компенсации переносится на следующий месяц.

5.4. Питание детям-инвалидам предоставляется бесплатно.

6. Обязанности участников организации питания

6.1. Заведующий Детский сад № 1 г. Правдинска:

- ежегодно издаёт приказ о предоставлении горячего питания обучающимся;
- несёт ответственность за организацию питания обучающихся в соответствии с федеральными, региональными и муниципальными нормативными актами, федеральными санитарными правилами и нормами, уставом Детский сад № 1 г. Правдинска и настоящим Положением;
- обеспечивает рассмотрение вопросов организации питания обучающихся на родительских собраниях, совещаниях при заведующем.

6.2. Заместитель заведующего, методист:

- контролирует деятельность воспитателей, поставщиков продуктов питания и работников пищеблока;
- контролирует ежедневный порядок учёта количества фактически полученных обучающимися обедов;
- формирует список и ведёт учёт детей из малоимущих семей и детей, находящихся в иной трудной жизненной ситуации;
- координирует работу по формированию культуры питания;
- осуществляет мониторинг удовлетворённости качеством питания;
- вносит предложения по улучшению организации питания.

6.3. Заместитель заведующего по административно-хозяйственной части:

- обеспечивает своевременную организацию ремонта технологического, механического и холодильного оборудования;
- снабжает столовую достаточным количеством посуды, специальной одеждой, санитарно-гигиеническими средствами, уборочным инвентарём.

6.4. Ответственный за питание совместно с воспитателями размещает в доступных для родителей и детей местах (холле, групповых ячейках) следующую информацию:

- ежедневное меню основного (организованного) питания на сутки для всех возрастных групп детей с указанием наименования приёма пищи, наименования блюда, массы порции, калорийности порции;
- рекомендации по организации здорового питания детей